Зарегистрировано в Минюсте России 16 февраля 2022 г. N 67302

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2021 г. N 1533

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНЫХ ЛИСТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5007), пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 997 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5385) и пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. N 1844 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 44, ст. 7443), приказываю:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта согласно приложению N 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств согласно приложению N 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг согласно приложению N 7 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью согласно приложению N 8 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению N 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры согласно приложению N 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки согласно приложению N 11 к настоящему приказу.

12. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению N 12 к настоящему приказу.

13. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению N 13 к настоящему приказу.

14. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования согласно приложению

N 14 к настоящему приказу.

15. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения согласно приложению N 15 к настоящему приказу.

16. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам согласно приложению N 16 к настоящему приказу.

17. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях согласно приложению N 17 к настоящему приказу.

18. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры согласно приложению N 18 к настоящему приказу.

19. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации согласно приложению N 19 к настоящему приказу.

20. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации согласно приложению N 20 к настоящему приказу.

21. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры согласно приложению N 21 к настоящему приказу.

22. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки согласно приложению N 22 к настоящему приказу.

23. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов согласно приложению N 23 к настоящему приказу.

24. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов согласно приложению N 24 к настоящему приказу.

25. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов согласно приложению N 25 к настоящему приказу.

26. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов согласно приложению N 26 к настоящему приказу.

26.1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью, согласно приложению N 27 к настоящему приказу. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

26.2. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, согласно приложению N 28 к настоящему приказу. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

26.3. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно приложению N 29 к настоящему приказу. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

26.4. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению N 30 к настоящему приказу. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

27. Установить, что проверочные листы применяются при проведении плановых выездных проверок.

28. Установить, что перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках проведения плановых выездных проверок, может не ограничиваться списками контрольных вопросов, содержащихся в формах проверочных листов, утвержденных настоящим приказом.

29. Установить, что приложение N 8 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2022 года.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

31. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Руководитель

А.А. МУЗАЕВ

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Объявляет ли образовательная организация высшего образования (далее - организация) прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее - прием)?	Пункт 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры <1> (далее -		

		Порядок приема N 1076)		
2.	Установлены ли организацией сроки приема, за исключением сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения, которые устанавливаются организацией в соответствии с пунктом 12 Порядка приема N 1076: 1) по программам бакалавриата и программам специалитета: - срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - не позднее 20 июня?	Пункт 12 Порядка приема N 1076		
	- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности - не ранее 7 июля и не позднее 20 июля?			
	- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - не ранее 10 июля и не позднее 20 июля?			
	- срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее - срок завершения приема документов), - не ранее 20 июля и не позднее 25 июля?			
	- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - 25 июля?			
	- сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с пунктом 84 Порядка приема N 1076?			
	2) по программам магистратуры: срок завершения приема документов - не ранее 20 июля?			

3.	Для приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) <2>, организация: - устанавливает ли соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп) профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад по общеобразовательным предметам (далее - международные олимпиады) (по одному или нескольким профилям), области физической культуры и спорта для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп), соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта?	Пункт 28 Порядка приема N 1076		
	- устанавливает ли одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад (по одному или нескольким профилям), области физической культуры и спорта, для предоставления особого преимущества либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта?			
4.	Установила ли организация для приема лиц, имеющих особые права по результатам олимпиад школьников, перечень олимпиад школьников, по	Пункт 29 Порядка приема N 1076		

	результатам которых предоставляются особые права, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утвержденных Минобрнауки России, или приняла решение об отсутствии таких олимпиад школьников?			
5.	Установлен ли организацией перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования?	Пункт 36 Порядка приема N 1076		
6.	Был ли дополнен перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, в период проведения приема?	Пункт 36 Порядка приема N 1076		
7.	Установлен ли организацией перечень вступительных испытаний для приема на обучение по программам магистратуры?	Пункт 37 Порядка приема N 1076		
8.	Проводятся ли организацией вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры?	Пункт 37 Порядка приема N 1076		
9.	Установлено ли организацией максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры?	Пункт 37 Порядка приема N 1076		
10.	Установлен ли организацией перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры?	Пункт 38 Порядка приема N 1076		
11.	Установлен ли организацией порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры?	Пункт 38 Порядка приема N 1076		
12.	Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей): - со своим уставом?	Пункт 40 Порядка приема N 1076		
	- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности?			
	- свидетельством о государственной			

	аккредитации образовательной деятельности?			
	- с образовательными программами?			
	- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
	- с информацией о проводимом при приеме на обучение конкурсе?			
	- с информацией об итогах проведения конкурса, проведенного при приеме на обучение?			
13.	Разместила ли организация на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема: правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, содержащие в том числе: - максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета)?	Пункт 41 Порядка приема N 1076		-
	- сроки проведения приема?			
	- информацию о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета)?			
	- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений?			
	- информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий?			
	- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно?			

	- количество раз возможностей поступающего подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения?			
	- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты)?			
	- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: а) наименования вступительного испытания?			
	б) максимального количества баллов?			
	в) минимального количества баллов?			
	г) приоритетности вступительного испытания, установленной в соответствии с пунктом 6 Порядка приема N 1076?			
	- для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - формы проведения, языков, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программы вступительного испытания?			
	- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)?			
	- информацию о местах приема документов?			
	- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в ВУЗ онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"?			
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?			
	- информацию о наличии			

	общежития(ий)?			
14.	Разместила ли организация на своем официальном сайте не позднее 1 июня года, предшествующего году приема: - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты?	Пункт 41 Порядка приема N 1076		
	- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся?			
	- расписание вступительных испытаний?			
15.	Разместила ли организация на своем официальном сайте не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг количество указанных мест?	Пункт 41 Порядка приема N 1076		
16.	Обеспечивает ли организация доступность информации, предусмотренной пунктом 41 Порядка приема N 1076, для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно?	Пункт 41 Порядка приема N 1076		
17.	Обеспечивает ли организация для ответов на обращения, связанные с приемом, функционирование: - телефонных линий?	Пункт 42 Порядка приема N 1076		
	- раздела официального сайта организации?			
17.1.	Предусмотрено ли в заявлении о приеме, подаваемом поступающим, заверение личной подписью поступающего следующих фактов: а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов?			
	б) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ?			

	в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр: - при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, за исключением лиц, имеющих высшее образование и поступающих на обучение по программам специалитета в области искусств в соответствии с частью 22 статьи 83 Федерального закона N 273-ФЗ:	Пункт 45 Порядка приема N 1076		
	- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист"?			
	г) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета: - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление?			
	- при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования?			
	д) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71			

	Федерального закона N 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников: - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования?			
	- при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу?			
(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)				
18.	Осуществляет ли организация проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации?	Пункт 53 Порядка приема N 1076		
19.	Выдаются ли организацией поступающему до истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Порядка приема N 1076, поданные документы или оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала в течение двух часов после подачи заявления (в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня) или в течение первых двух часов следующего рабочего дня (в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня)?	Пункт 55 Порядка приема N 1076		
20.	Установила ли организация срок, в течение которого поступающему должны быть возвращены документы в	Пункт 56 Порядка приема N 1076		

	части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца по истечении срока, указанного в пункте 55 Порядка приема N 1076?			
21.	Осуществляется ли организацией возврат документов в части их оригиналов (при наличии) или оригинала документа установленного образца в сроки, установленные организацией?	Пункт 56 Порядка приема N 1076		
22.	В случае невозможности возврата документов в части их оригиналов (при наличии) или оригинала документа установленного образца обеспечивает ли организация их хранение в организации?	Пункт 56 Порядка приема N 1076		
23.	Проводит ли организация вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний?	Пункт 60 Порядка приема N 1076		
24.	Предусмотрена ли для лиц, не прошедших вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), возможность сдачи вступительного испытания в другой группе или в резервный день?	Пункт 62 Порядка приема N 1076		
25.	Установила ли организация правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания?	Пункт 65 Порядка приема N 1076		
26.	Обеспечила ли организация создание таких условий для проведения вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые учитывают особенности психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья?	Пункт 66 Порядка приема N 1076		
27.	Обеспечен ли организацией беспрепятственный доступ	Пункт 67 Порядка приема		

	поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов) при очном проведении вступительных испытаний в организацию? - при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания?	N 1076		
28.	Предоставляется ли поступающим с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний?	Пункт 70 Порядка приема N 1076		
29.	Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для слепых: - оформляются ли задания для выполнения на вступительном испытании рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом?	Пункт 72 Порядка приема N 1076		
	- выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту?			
	- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется ли комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?			

для слабовидящих: - обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний)?			
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется ли увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), или обеспечивается возможность использования собственных увеличивающих устройств?			
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом?			
для глухих и слабослышащих: - обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, а при необходимости предоставляется ли поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний)?			
- предоставляются ли услуги сурдопереводчика?			
для слепоглухих предоставляются ли услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих)?			
для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся ли в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации)?			
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: - письменные задания выполняются ли			

	на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?			
	- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся ли в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации)?			
30.	Установила ли организация на каждом этапе зачисления срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление?	Пункт 80 Порядка приема N 1076		
31.	Установила ли организация сроки публикации конкурсных списков при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения, при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 85 Порядка приема N 1076		
32.	Установила ли организация сроки и этапы зачисления: - при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения, при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 85 Порядка приема N 1076		
	- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения?			
	- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры?			
	- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных			

	услуг?			
33.	Устанавливает ли организация целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем?	Пункт 91 Порядка приема N 1076		
34.	Осуществляется ли прием на целевое обучение при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанного в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации?	Пункт 93 Порядка приема N 1076		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. N 1076 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г., регистрационный N 59805) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 января 2021 г. N 38 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2021 г., регистрационный N 62761), от 1 апреля 2021 N 226 (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63302), от 13 августа 2021 N 753 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2021 г., регистрационный N 64981).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5179.

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация), правила приема на обучение по образовательным программам) среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее соответственно - организация, правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок приема N 457)		
2.	Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности?	Пункт 8 Порядка приема N 457		
3.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состав и полномочия?	Пункт 10 Порядка приема N 457		
4.	Утверждены ли руководителем	Пункт 12 Порядка		

	организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания): - состав экзаменационных комиссий?	приема N 457		
	- состав апелляционных комиссий?			
	- полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий?			
	- полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий?			
5.	Обеспечиваются ли при приеме в организацию: - соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации?	Пункт 13 Порядка приема N 457		
	- гласность и открытость работы приемной комиссии?			
6.	Объявляет ли организация прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам?	Пункт 15 Порядка приема N 457		
7.	Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей): - с уставом организации?	Пункт 16 Порядка приема N 457		
	- с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?			
	- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
	- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
8.	Размещает ли организация информацию	Пункт 17 Порядка		

	о приеме на обучение: - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет")?	приема N 457		
	- иными способами с использованием сети "Интернет"?			
9.	Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации и к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе?	Пункт 17 Порядка приема N 457		
10.	Разместила ли приемная комиссия на официальном сайте организации до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию?	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема N 457		
	- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?			
	- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?			
	- перечень вступительных испытаний?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний?			
	- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием		-	

	перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?			
	б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?	Подпункт 18.2 пункта 18 Порядка приема N 457		
	- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?			
	- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?			
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?			
	- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?			
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?			
11.	Разместила ли приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию?	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема N 457		
	- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	- перечень специальностей (профессий), по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?			
	- требования к уровню образования,			

	которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?			
	- перечень вступительных испытаний?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний?			
	- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?			
	б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?			
	- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?			
	- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?			
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?			
	- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?			
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?			

12.	Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно документы и сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная): - на официальном сайте организации?	Пункт 19 Порядка приема N 457		
	- на информационном стенде (приемной комиссии?			
13.	Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию: - функционирование специальных телефонных линий?	Пункт 19 Порядка приема N 457		
	- функционирование раздела на официальном сайте организации?			
14.	Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка приема N 457?	Пункт 25 Порядка приема N 457		
15.	Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)?	Пункт 26 Порядка приема N 457		
16.	Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов?	Пункт 31 Порядка приема N 457		
17.	Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований: - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания?	Пункт 34 Порядка приема N 457		
	- обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных			

	особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)?			
	- предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний?			
	- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?			
	- обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
18.	Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?	Пункт 34 Порядка приема N 457		
	- выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту?			
	- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект			

	письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?			
	б) для слабовидящих: - обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?			
	- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство?			
	- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом?			
	в) для глухих и слабослышащих: имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?			
	г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме?			
	д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?			
	- обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме?			
19.	Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его	Пункт 37 Порядка приема N 457		

	результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания?			
20.	Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания?	Пункт 37 Порядка приема N 457		
21.	Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний?	Пункт 37 Порядка приема N 457		
22.	Выносится ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию?	Пункт 42 Порядка приема N 457		
23.	Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)?	Пункт 42 Порядка приема N 457		
24.	По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается ли приказ о зачислении лиц на обучение в организацию с приложением пофамильного перечня указанных лиц?	Пункт 44 Порядка приема N 457		
25.	Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания: - на информационном стенде приемной комиссии?	Пункт 44 Порядка приема N 457		
	- на официальном сайте организации?			
26.	При приеме на обучение по образовательным программам учитывается ли организацией: - наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,	Пункт 45 Порядка приема N 457		

	изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"? <2>			
	- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"?			
	- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"?			
	- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?			
	- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?			
27.	Установлен ли организацией порядок учета результатов индивидуальных	Пункт 45 Порядка приема N 457		

	достижений и договора о целевом обучении в правилах приема?			

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159), от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2021, N 39, ст. 6722.

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ

ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых и науки при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц,	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание

		которыми установлены обязательные требования		
1.	Обеспечивают ли утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее соответственно - организация, правила приема)?	Пункт 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования <1> (далее - Порядок приема N 458)		
2.	Утверждены ли организацией правила приема в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 7 Порядка приема N 458		
3.	Осуществляется ли прием на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема на обучение в организации?	Пункт 7 Порядка приема N 458		
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья приняты на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) при наличии согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 13 Порядка приема N 458		
5.	Принимаются ли на обучение по адаптированной образовательной программе поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, только с согласия самих поступающих?	Пункт 13 Порядка приема N 458		
6.	Ознакомила ли организация при приеме на обучение поступающего и (или) его	Пункт 20 Порядка приема		

	родителей (законных представителей): - с уставом организации?	N 458		
	- лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?			
	- с общеобразовательными программами?			
	- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
7.	Осуществляется ли по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования?	Пункт 21 Порядка приема N 458		
8.	Размещен ли образец заявления о приеме на обучение: - на информационном стенде организации?	Пункт 25 Порядка приема N 458		
	- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"?			
9.	Соблюдается ли организацией запрет требовать представления документов, не указанных в пункте 26 Порядка приема N 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам?	Пункт 27 Порядка приема N 458		
10.	Регистрируется ли в журнале приема заявлений о приеме на обучение в организацию: - факт приема заявления о приеме на обучение?	Пункт 29 Порядка приема N 458		
	- перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим?			

11.	Выдается ли после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов?	Пункт 29 Порядка приема N 458		
12.	Сформировано ли на каждого ребенка или поступающего, принятого в организацию, личное дело?	Пункт 32 Порядка приема N 458		
13.	Хранятся ли в личном деле ребенка или поступающего, принятого в организацию заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)?	Пункт 32 Порядка приема N 458		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743).

Приложение N 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация) правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования <1> (далее - Порядок приема N 236)		
2.	Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации?	Пункт 3 Порядка приема N 236		
3.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
4.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
5.	Обеспечено ли организацией реализация	Пункт 4 Порядка		

	право преимущественного приема ребенка в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры?	приема N 236		
6.	Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка: - со своим уставом?	Пункт 6 Порядка приема N 236		
	- лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- с образовательными программами?			
	- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников?			
7.	Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема N 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема N 236, размещаются: - на информационном стенде организации?	Пункт 6 Порядка приема N 236		
	- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)?			
8.	Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема N 236?	Пункт 6 Порядка приема N 236		
9.	Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов?	Пункт 9 Порядка приема N 236		
10.	Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 10 Порядка приема N 236		

11.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 11 Порядка приема N 236		
12.	Регистрируются ли организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию?	Пункт 12 Порядка приема N 236		
13.	Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?	Пункт 12 Порядка приема N 236		
14.	Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема N 236		
15.	Размещаются ли на официальном сайте организации: - реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию?	Пункт 15 Порядка приема N 236		
	- наименование возрастной группы?			
	- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу?			
16.	Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы?	Пункт 16 Порядка приема N 236		

10. Дата заполнения проверочного листа ___

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного _____

_____

лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. - Утратило силу. (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

Приложение N 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Формируется ли образовательной организацией комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в	Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств <1> (далее - Порядок приема N 1145)		

	области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)?			
2.	Определены ли организацией: - состав комиссии?	Пункт 6 Порядка приема N 1145		
	- порядок формирования комиссии?			
	- порядок работы комиссии?			
3.	Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": - правила приема в организацию?	Пункт 8 Порядка приема N 1145		
	- порядок приема в организацию?			
	- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- информацию о формах проведения отбора поступающих?			
	- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			
	- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?			
	- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?			
	- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?			
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию?			
	- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица?			
4.	Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном	Пункт 8 Порядка приема N 1145		

	стенде: - правила приема в организацию?			
	- порядок приема в организацию?			
	- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- информацию о формах проведения отбора поступающих?			
	- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			
	- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?			
	- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?			
	- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?			
5.	Для индивидуального отбора поступающих организация проводит: - тестирование?	Пункт 9 Порядка приема N 1145		
	- предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы?			
6.	Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)?	Пункт 9 Порядка приема N 1145		
7.	Установила ли организация с учетом ФГТ: - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой	Пункт 10 Порядка приема N 1145		

	форме проведения отбора)?			
	- систему оценок, применяемую при проведении приема в организации?			
	- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			
8.	Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ: - установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих?	Пункт 11 Порядка приема N 1145		
	- система оценок, применяемая при проведении отбора?			
9.	Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии?	Пункт 14 Порядка приема N 1145		
10.	Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела?	Пункт 14 Порядка приема N 1145		
11.	Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии?	Пункт 18 Порядка приема N 1145		
12.	Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году?	Пункт 18 Порядка приема N 1145		
13.	Рассматривается ли организацией апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих?	Пункт 19 Порядка приема N 1145		
14.	Принимает ли апелляционная комиссий решение о целесообразности или	Пункт 20 Порядка приема N 1145		

	нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию?			
15.	Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
16.	При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
17.	Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
18.	На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. N 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный N 31048) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. N 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный N 58499).

Приложение N 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Обеспечивает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее - организация, исполнитель) физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - заказчик) и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями	Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг <1> (далее - Правила оказания платных образовательных услуг)		

	договора?			
2.	Установлены ли локальным нормативным актом организации основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг		
3.	Доведены ли до сведения заказчика и обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленные локальным нормативным актом организации?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг		
4.	Соблюдает ли организация требование о запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период?	Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг		
5.	Предоставляет ли исполнитель до заключения	Пункт 10 Правил оказания платных образовательных		

	договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора?	услуг		
6.	Соблюдает ли организация требование о недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании?	Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 39, ст. 6035).

Приложение N 8 действует до 01.09.2022 (пункт 29).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. - Утратило силу.

Приложение N 9

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального

государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Определены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), (далее - организация) формы обучения по дополнительным	Пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным общеобразовательным программам <1>		

	общеобразовательным программам?	(далее - Порядок N 196)		
2.	Определены ли локальным нормативным актом организации: - количество обучающихся в объединении по интересам?	Пункт 9 Порядка N 196		
	- возрастные категории обучающихся, входящих в объединение по интересам?			
	- продолжительность учебных занятий в объединении по интересам?			
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 10 Порядка N 196		
4.	Организация локальными нормативными актами установила порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке?	Пункт 12 Порядка N 196		
5.	Составлено ли расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся?	Пункт 13 Порядка N 196		
6.	Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам?	Пункт 15 Порядка N 196		

7.	Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения?	Пункт 15 Порядка N 196		
8.	Определено ли организацией соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы для лиц, привлекаемых к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам?	Абзац 2 пункта 15 Порядка N 196		
9.	Организация создала условия и организовала образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом требований пункта 19 Порядка N 196?	Пункт 19 Порядка N 196		
10.	Обеспечила ли организация в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)?	Пункт 20 Порядка N 196		
	- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми			

	или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?			
	- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?			
	- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?			
	- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?			
	б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?			
	- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации?			
	в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: - материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других			

	приспособлений)?			
11.	Составляет ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе не более 15 человек?	Пункт 21 Порядка N 196		

10. Дата заполнения проверочного листа ___

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2017 г., регистрационный N 52831) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 сентября 2019 г. N 470 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2019 г., регистрационный N 56617), от 30 сентября 2020 г. N 533 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2020, регистрационный N 60590).

Приложение N 10

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание

		структурных единиц, которыми установлены обязательные требования		
1.	Образовательной организацией высшего образования/организацией дополнительного профессионального образования/научной организацией (далее - организация), разработаны и утверждены программы ординатуры?	Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры <1> (далее - Порядок N 1258)		
2.	Имеющие государственную аккредитацию программы ординатуры разработаны организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 3 Порядка N 1258		
3.	Включает ли в себя разработанная организацией программа ординатуры: - общую характеристику программы ординатуры?	Пункт 10 Порядка N 1258		
	- учебный план?			
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы дисциплин (модулей)?			
	- практику?			
	- оценочные средства?			
	- методические материалы?			
	- иные компоненты, подлежащие включению в состав программы ординатуры по решению организации?			
4.	Обновляется ли утвержденная организацией программа ординатуры с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы?	Пункт 12 Порядка N 1258		
5.	Установлен ли организацией порядок разработки и утверждения программ ординатуры?	Пункт 12 Порядка N 1258		

6.	Размещена ли на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) информация о программе ординатуры?	Пункт 12 Порядка N 1258		
7.	Осуществляется ли выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры организацией исходя из: - необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы?	Пункт 13 Порядка N 1258		
	- с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
8.	Реализует ли организация образовательную программу ординатуры, предусматривающую получение образования на иностранном языке, утвердив в порядке, установленном законодательством об образовании, локальный нормативный акт, регламентирующий получение образования на иностранном языке?	Пункт 23 Порядка N 1258		
9.	Издала ли организация локальный нормативный акт, определяющий язык, языки образования в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 23 Порядка N 1258		
10.	В случае переноса срока начала учебного года по программам ординатуры, перенесен ли указанный срок более чем на 2 месяца?	Пункт 24 Порядка N 1258		
11.	Установлены ли организацией каникулы в учебном году общей продолжительностью не менее 6 недель?	Пункт 25 Порядка N 1258		
12.	Определены ли учебным планом программы ординатуры перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения: - дисциплин (модулей)?	Пункт 26 Порядка N 1258		
	- практик?			
	- промежуточной аттестации обучающихся?			

	- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся?			
13.	Определены ли локальными нормативными актами организации: - формы оценивания?	Пункт 31 Порядка N 1258		
	- система оценивания?			
	- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность?			
	- периодичность проведения промежуточной аттестации?			
14.	Осуществляется ли организацией обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 35 Порядка N 1258		
15.	Созданы ли организацией высшего образования специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные пунктом 36 Порядка N 1258?	Пункт 36 Порядка N 1258		
16.	Обеспечила ли организация в целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта организации для слабовидящих?	Пункт 37 Порядка N 1258		
	- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной			

	информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?			
	- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?			
	- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?			
	- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации?			
	б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?			
	- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?			
	в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают ли возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений)?			

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1258 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2014 г., регистрационный N 31136) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. N 1037 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2020 г, регистрационный N 59840).

Приложение N 11

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере

образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Разработаны и утверждены ли образовательной организацией высшего образования (далее - организация) программы ассистентуры-стажировки?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки <1> (далее - Порядок N 609)		
2.	Имеющие государственную аккредитацию программы ассистентуры-стажировки разработаны организацией в соответствии с	Пункт 4 Порядка N 609		

	федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработку которых обеспечивает Министерство культуры Российской Федерации?			
3.	Осуществляется ли организацией выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки: - исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы?	Пункт 16 Порядка N 609		
	- с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
4.	Осуществляется ли в организации образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки на государственном языке Российской Федерации?	Пункт 25 Порядка N 609		
5.	Определен ли локальным нормативным актом организации язык, языки образования в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 25 Порядка N 609		
6.	Выполняет ли организация требование о переносе срока начала учебного года не более чем на 2 месяца?	Пункт 26 Порядка N 609		
7.	Выполняет ли организация требование устанавливать в учебном году каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель?	Пункт 27 Порядка N 609		
8.	Организацией в программах ассистентуры-стажировки в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией самостоятельно (далее - самостоятельно утвержденные образовательные стандарты) установлены: - кадровые условия реализации	Пункт 28 Порядка N 609		

	программ ассистентуры-стажировки?			
	- финансовые условия реализации программ ассистентуры-стажировки?			
	- материально-технические условия реализации программ ассистентуры-стажировки?			
	- иные условия, необходимые для реализации программ ассистентуры-стажировки?			
9.	Определены ли учебным планом программы ассистентуры-стажировки: - перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин?	Пункт 29 Порядка N 609		
	- перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения практик?			
	- перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения подготовки выпускной квалификационной работы?			
	- перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности?			
	- формы промежуточной аттестации обучающихся?			
	- формы итоговой (государственной итоговой) аттестации?			
10.	Формируется ли для каждого обучающегося индивидуальный учебный план на основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения?	Пункт 29 Порядка N 609		
11.	Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки издан ли распорядительный акт: - о назначении руководителя обучающемуся по программе ассистентуры-стажировки?	Пункт 30 Порядка N 609		
	- об утверждении индивидуального учебного плана?			

12.	Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки издан ли распорядительный акт, в соответствии с которым обучающийся по программе ассистентуры-стажировки прикрепляется к соответствующей творческо-исполнительской кафедре (структурному подразделению) организации?	Пункт 30 Порядка N 609		
13.	Соответствует ли руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки следующим требованиям: - является ли работником организации?	Пункт 31 Порядка N 609		
	- имеет ли государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимает должность профессора?			
	- является ли лауреатом государственной премии в соответствующей профессиональной сфере?			
	- является ли лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере?			
14.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, в соответствии с которым осуществляется организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ?	Пункт 37 Порядка N 609		
15.	Установлены ли локальными нормативными актами организации: - формы промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 43 Порядка N 609		
	- система оценивания в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся?			
	- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не			

	прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность?			
	- периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся?			
16.	Соблюдается ли запрет на взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации?	Пункт 44 Порядка N 609		
17.	Допускается ли к итоговой (государственной итоговой) аттестации только обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план?	Пункт 47 Порядка N 609		
18.	Определяются ли содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида?	Пункт 50 Порядка N 609		
19.	Осуществляется ли организацией обучение по программам ассистентуры-стажировки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 51 Порядка N 609		
20.	Созданы ли организацией специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями пункта 52 Порядка N 609?	Пункт 52 Порядка N 609		
21.	Обеспечиваются ли организацией в целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными	Пункт 53 Порядка N 609		

	возможностями здоровья:			
	а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) для слабовидящих?			
	- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?			
	- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?			
	- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?			
	- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации?			
	б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной информацией (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?			
	- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?			
	в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия			

	должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
22.	Объявляет ли организация прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам?	Пункт 56 Порядка N 609		
23.	Утверждены ли локальным нормативным актом организации правила приема в конкретную организацию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании?	Пункт 57 Порядка N 609		
24.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которым регламентируются состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии?	Пункт 67 Порядка N 609		
25.	Организацией определен порядок создания для проведения вступительных испытаний: - экзаменационных комиссий?	Пункт 68 Порядка N 609		
	- апелляционных комиссий?			
26.	Локальными нормативными актами организации утверждены: - положение об экзаменационных комиссиях, которым определяются полномочия и порядок деятельности указанных комиссий?	Пункт 68 Порядка N 609		
	- положение об апелляционных комиссиях, которым определяются полномочия и порядок деятельности указанных комиссий?			
27.	Размещает ли приемная комиссия на официальном сайте до начала приема	Пункт 74 Порядка N 609		

	документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии: 1) не позднее 1 октября: - перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности), на которые организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения?			
	- программы вступительных испытаний, проводимых организацией?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения?			
	- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний)?			
	- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов?			
	- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)?			
	- информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение?			
	- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих?			
	- информацию об электронных адресах для направления документов,			

	необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации)?			
	- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления?			
	2) не позднее 31 мая: - контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема?			
	- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии)?			
	- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - апелляции), проводимых организацией?			
	- информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций?			
	- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
28.	Размещает ли приемная комиссия на информационном стенде организации до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии: 1) не позднее 1 октября: - перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности), на которые организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в	Пункт 74 Порядка N 609		

	соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения?			
	- программы вступительных испытаний, проводимых организацией?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения?			
	- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний)?			
	- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов?			
	- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания)?			
	- информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение?			
	- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих?			
	- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации)?			
	- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления?			
	2) не позднее 31 мая: - контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема?			

	- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии)?			
	- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - апелляции), проводимых организацией?			
	- информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций?			
	- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
29.	Размещается ли организацией информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний: - на официальном сайте?	Пункт 75 Порядка N 609		
	- на информационном стенде?			
30.	Обеспечивает ли организация функционирование для ответов на обращения, связанные с приемом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки: - специальных телефонных линий?	Пункт 76 Порядка N 609		
	- раздела официального сайта?			
31.	Устанавливаются ли организацией сроки приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки, продолжительностью не менее 10 календарных дней?	Пункт 79 Порядка N 609		
32.	Соблюдается ли организацией запрет требовать от поступающего	Пункт 86 Порядка N 609		

	предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и предоставления иных документов, не предусмотренных Порядком N 609?			
33.	Формируется ли организацией личное дело поступающего, в котором хранятся заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и предусмотренные Порядком N 609 документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией?	Пункт 87 Порядка N 609		
34.	Устанавливаются ли одинаковые вступительные испытания для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки?	Пункт 92 Порядка N 609		
35.	Утверждается ли председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится ли до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде организации не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания)?	Пункт 93 Порядка N 609		
36.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости указания в расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов?	Пункт 93 Порядка N 609		
37.	Проводятся ли организацией вступительные испытания: - по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по	Пункт 94 Порядка N 609		

	творческо-исполнительской специальности (далее - профильное вступительное испытание)?			
	- по иностранному языку, определяемому организацией?			
	- по философии, в случае, установленном локальным нормативным актом организации?			
38.	Предшествует ли вступительному испытанию по иностранному языку и вступительному испытанию по философии (в случае принятия организацией решения о проведении вступительного испытания по философии) профильное вступительное испытание?	Пункт 95 Порядка N 609		
39.	Проводится ли профильное вступительное испытание в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум)?	Пункт 95 Порядка N 609		
40.	Входят ли в состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания?	Пункт 96 Порядка N 609		
41.	Проводятся ли вступительные испытания по иностранному языку и философии (в случае решения организации) в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией (по билетам, в форме собеседования по вопросам)?	Пункт 96 Порядка N 609		
42.	Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте организации?	Пункт 96 Порядка N 609		

43.	Хранятся ли в личных делах поступающих экзаменационные листы для подготовки ответа не менее одного года?	Пункт 96 Порядка N 609		
44.	Входят ли в состав экзаменационной комиссии по философии не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора философских наук?	Пункт 96 Порядка N 609		
45.	В состав экзаменационной комиссии входят не менее 50% членов - работников организации, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки (работающих, в том числе по совместительству)?	Пункт 96 Порядка N 609		
46.	Включенные в состав экзаменационной комиссии работники других организаций соответствуют требованиям, установленным пунктом 96 Порядка N 609?	Пункт 96 Порядка N 609		
47.	Председателем экзаменационной комиссии является работник организации, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки, основным местом работы которого является эта организация?	Пункт 96 Порядка N 609		
48.	Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в пункте 96 Порядка N 609 работников в количестве не более 5 человек?	Пункт 96 Порядка N 609		
49.	Оформляются ли протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, результаты проведения вступительного испытания?	Пункт 99 Порядка N 609		
50.	Ведется ли на каждого поступающего отдельный протокол приема вступительного испытания?	Пункт 99 Порядка N 609		
51.	Подписывается ли протокол приема вступительного испытания членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и	Пункт 100 Порядка N 609		

	утверждается председателем экзаменационной комиссии?			
52.	Хранятся ли в личном деле поступающего протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения?	Пункт 100 Порядка N 609		
53.	Сдают ли граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды вступительные испытания в порядке, установленном организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (далее соответственно - лица с ОВЗ, индивидуальные особенности)?	Пункт 107 Порядка N 609		
54.	Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ соблюдение следующих требований: - вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек?	Пункт 108 Порядка N 609		
	- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания?			
	- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа?			

	- присутствует ассистент (для инвалидов по слуху - переводчик жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчик), оказывающий поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)?			
	- лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний?			
	- лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?			
	- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
55.	Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки: а) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения	Пункт 109 Порядка N 609		

	вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?			
	- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту?			
	- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?			
	б) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк?			
	- поступающим при необходимости предоставляется увеличивающее устройство для выполнения задания?			
	- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств?			
	в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?			
	г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих)?			
	д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию			

	поступающих проводятся в письменной форме?			
	е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?			
	- по желанию поступающих все вступительные испытания проводятся в устной форме?			
56.	Подается ли апелляция поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня?	Пункт 114 Порядка N 609		
57.	Организацией установлен порядок ознакомления обучающегося с работой, выполненной в ходе вступительного испытания?	Пункт 114 Порядка N 609		
58.	Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня?	Пункт 114 Порядка N 609		
59.	Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции?	Пункт 114 Порядка N 609		
60.	Обеспечивается ли при рассмотрении апелляции соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки: - для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика?	Пункт 117 Порядка N 609		
	- для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика?			
61.	Выносится ли апелляционной комиссией после рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания	Пункт 118 Порядка N 609		

	(далее - апелляция) решение о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно?			
62.	Доводится ли до сведения поступающего (под роспись) оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, которое хранится в личном деле поступающего?	Пункт 120 Порядка N 609		
63.	В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется ли о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения?	Пункт 120 Порядка N 609		
64.	Устанавливаются ли сроки зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки по решению организации с завершением зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки не позднее чем за 10 календарных дней до начала учебного года?	Пункт 127 Порядка N 609		
65.	Проводится ли зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приема?	Пункт 127 Порядка N 609		
66.	Оформляется ли факт зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки приказом руководителя организации?	Пункт 127 Порядка N 609		
67.	Осуществляется ли в сроки, определяемые организацией, прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 138 Порядка N 609		
68.	Предоставляют ли иностранные граждане, поступающие на обучение по	Пункт 139 Порядка N 609		

	программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию на обучение по программам ассистентуры-стажировки: - копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина?			
	- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2>, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию)?			
	- заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)?			
69.	Соответствуют ли указанные в переводах поданных документов фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, поступающего на обучение по	Пункт 140 Порядка N 609		

	программам ассистентуры-стажировки, фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным во въездной визе этого иностранного гражданина?			

10. Дата заполнения проверочного листа ___

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минкультуры России от 9 июня 2020 г. N 609 (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2020 г., регистрационный N 58972).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.

Приложение N 12

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В

СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание

1.	Разработаны и утверждены ли образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - организация), по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования образовательные программы среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок N 464)		
2.	Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка N 464		
3.	Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка N 464		
4.	Включает ли образовательная программа среднего профессионального образования: - учебный план?	Пункт 12 Порядка N 464		
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?			
	- оценочные материалы?			
	- методические материалы?			

	- рабочую программу воспитания?			
	- календарный план воспитательной работы?			
5.	Определяет ли учебный план образовательной программы среднего профессионального образования: - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?	Пункт 12 Порядка N 464		
	- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения практики?			
	- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся?			
	- формы промежуточной аттестации?			
6.	Соблюдает ли организация требование о недопустимости использования при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 16 Порядка N 464		
7.	Предусматривает ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся?	Пункт 17 Порядка N 464		
8.	Организуется ли образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки?	Пункт 17 Порядка N 464		
9.	Обновляет ли организация образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно?	Пункт 18 Порядка N 464		
10.	Реализует ли организация, образовательную программу, предусматривающую получение среднего профессионального образования на иностранном языке, утвердив в порядке, установленном законодательством об образовании,	Пункт 19 Порядка N 464		

	локальный нормативный акт, регламентирующие получение образования на иностранном языке?			
11.	Составлено ли организацией расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы?	Пункт 20 Порядка N 464		
12.	Обеспечено ли организацией получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка N 464		
13.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы?	Пункт 24 Порядка N 464		
14.	Соблюдается ли организацией перенос начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца?	Пункт 25 Порядка N 464		
15.	Предоставляются ли обучающимся каникулы в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования?	Пункт 26 Порядка N 464		
16.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год?	Пункт 26 Порядка N 464		
17.	Составляет ли продолжительность	Пункт 26 Порядка		

	каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее десяти недель в учебном году, включающих не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года?	N 464		
18.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период?	Пункт 26 Порядка N 464		
19.	Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся: - учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар)?	Пункт 28 Порядка N 464		
	- самостоятельную работу?			
	- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена)?			
	- практику?			
	- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы?			
20.	Составляет ли академический час для всех видов учебных занятий 45 минут?	Пункт 28 Порядка N 464		
21.	Не превышает ли объем учебных занятий и практики 36 академических часов в неделю?	Пункт 28 Порядка N 464		
22.	Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся?	Пункт 30 Порядка N 464		
23.	Определены ли организацией формы, периодичность и порядок проведения	Пункт 30 Порядка N 464		

	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?			
24.	Не превышает ли количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 8 экзаменов в учебном году?	Пункт 32 Порядка N 464		
25.	Не превышает ли количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 10 зачетов в учебном году?	Пункт 32 Порядка N 464		
26.	Соблюдается ли организацией запрет на взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования?	Пункт 34 Порядка N 464		
27.	Завершается ли предусмотренное образовательной программы среднего профессионального образования получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего сдачей квалификационного экзамена?	Пункт 36 Порядка N 464		
28.	Хранится ли в личном деле выпускника (обучающегося, забравшего оригинал) заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлении в организацию?	Пункт 37 Порядка N 464		
29.	Осуществляется ли организацией обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 40 Порядка N 464		
30.	Созданы ли организацией специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные пунктом 41 Порядка N 464?	Пункт 41 Порядка N 464		
31.	Обеспечивает ли организация для	Пункт 42 Порядка		

	получения среднего профессионального образования: 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)?	N 464		
	- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?			
	- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?			
	- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?			
	- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?			
	2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?			
	- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?			
	3) для обучающихся, имеющих			

	нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают ли возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
32.	Соблюдается ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе не более 15 человек?	Пункт 43 Порядка N 464		
33.	Обеспечивает ли организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде?	Пункт 44 Порядка N 464		

10. Дата заполнения проверочного листа ___

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 31 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный N 31539), от 15 декабря 2014 г. N 1580 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2015 г., регистрационный N 35545) и приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. N 441 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59771).

Приложение N 13

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная

проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Общеобразовательные программы разработаны и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования <1> (далее - Порядок N 115)		
2.	Организация разработала образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 11 Порядка N 115		

3.	Включает ли общеобразовательная программа: - учебный план?	Пункт 12 Порядка N 115		
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?			
	- оценочные материалы?			
	- методические материалы?			
	- рабочую программу воспитания?			
	- календарный план воспитательной работы?			
4.	Определяет ли учебный план общеобразовательной программы: - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?	Пункт 12 Порядка N 115		
	- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся?			
	- формы их промежуточной аттестации?			
5.	Осуществляется ли образовательная деятельность в организации на государственном языке Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка N 115		
6.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка N 115		
7.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными	Пункт 18 Порядка N 115		

	государственными образовательными стандартами?			
8.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации осуществляется в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 18 Порядка N 115		
9.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок получения общего образования на иностранном языке?	Пункт 18 Порядка N 115		
10.	Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий?	Пункт 20 Порядка N 115		
11.	Составляется ли расписание учебных занятий с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов?	Пункт 20 Порядка N 115		
12.	Распределяется ли образовательная недельная нагрузка равномерно в течение учебной недели, и соответствует ли объем максимально допустимой нагрузки в течение дня: - санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам? <2>	Пункт 20 Порядка N 115		
	- гигиеническим нормативам? <3>			
13.	Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена организацией в	Пункт 29 Порядка N 115		

	соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами?			

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 115 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2021 г., регистрационный N 63180).

<2> Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573).

<3> Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62296).

Приложение N 14

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее - организация) разработаны ли образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования?	Пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования <1> (далее - Порядок N 373)		
2.	Образовательная деятельность осуществляется организацией на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том	Пункт 11 Порядка N 373		

	числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и при наличии заявлений родителей (законных представителей)?			
3.	Локальным нормативным актом организации установлен порядок получения дошкольного образования на иностранном языке?	Пункт 11 Порядка N 373		
4.	Организацией издан локальный нормативный акт, устанавливающий режим работы организации?	Пункт 14 Порядка N 373		
5.	В организации при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 17 Порядка N 373		
6.	Количество детей в группах компенсирующей направленности не превышает число детей, установленное пунктом 20 Порядка N 373?	Пункт 20 Порядка N 373		

7.	При реализации дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание организацией введены штатные единицы специалистов в количестве штатных единиц, установленных пунктом 21 Порядка N 373, на каждую группу:	Пункт 21 Порядка N 373		
	- учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)?			
	- учителя-логопеда?			
	- педагога-психолога?			
	- тьютора?			
	- ассистента (помощника)?			

10. Дата заполнения проверочного листа ___

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. N 373 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599).

Приложение N 15

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), разработаны и утверждены основные программы профессионального обучения?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования <1> (далее - Порядок N 438)		
2.	Сроки начала и окончания профессионального обучения определены в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения?	Пункт 10 порядка N 438		
3.	Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в	Пункт 11 порядка N 438		

	соответствии с расписанием, которое определено организацией?			
4.	Осуществляется ли профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?	Пункт 13 порядка N 438		
5.	Организацией изменена продолжительность профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося?	Пункт 13 порядка N 438		
6.	Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 порядка N 438		
7.	Установлены ли организацией: - формы проведения Промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 порядка N 438		
	- периодичность			

	проведения промежуточной аттестации обучающихся?			
	- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся?			
8.	Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена?	Пункт 15 порядка N 438		
9.	Включает ли квалификационный экзамен в себя: - практическую квалификационную работу?	Пункт 17 порядка N 438		
	- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих?			
10.	К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений?	Пункт 17 порядка N 438		
11.	Установила ли организация образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего?	Пункт 21 порядка N 438		

12.	Определила ли организация в отношении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, дубликата указанного свидетельства: - порядок заполнения?	Пункт 21 порядка N 438		
	- порядок учета?			
	- порядок выдачи?			
13.	Установлены ли в организации образец справки об обучении или о периоде обучения?	Пункт 22 порядка N 438		
14.	Выдается ли справка об обучении или о периоде обучения: - лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты?	Пункт 22 порядка N 438		
	- лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения?			
15.	Созданы ли в организации специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?	Пункта 24 порядка N 438		

10. Дата заполнения проверочного листа ___

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59784).

Приложение N 16

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере

образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Представлено ли организацией дополнительного профессионального образования/образовательной организацией высшего образования/профессиональной образовательной организацией/организацией, осуществляющей обучение (научной организацией) (далее - организация) в структуре	Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам <1> (далее - Порядок N 499)		

	программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?			
2.	Представлено ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки: - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации?	Пункт 6 Порядка N 499		
	- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы?			
3.	Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?	Пункт 7 Порядка N 499		
4.	Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных	Пункт 8 Порядка N 499		

	обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе?			
5.	Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе?	Пункт 9 Порядка N 499		
6.	Структура дополнительной профессиональной программы включает: - цель обучения?	Пункт 9 Порядка N 499		
	- планируемые результаты обучения?			
	- учебный план?			
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?			
	- организационно-педагогические условия?			
	- формы аттестации?			
	- оценочные материалы?			
	- иные компоненты?			
7.	Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение: - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?	Пункт 9 Порядка N 499		
	- иных видов учебной деятельности обучающихся?			
	- форм аттестации?			
8.	Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании: - формы обучения?	Пункт 12 Порядка N 499		
	- сроки освоения дополнительной профессиональной программы?			
9.	Установлены ли следующие	Пункт 12 Порядка		

	сроки освоения дополнительной профессиональной программы: - минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов?	N 499		
	- минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов?			
10.	Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?	Пункт 14 Порядка N 499		
11.	Организация определила форму итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ?	Пункт 19 Порядка N 499		
12.	Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 19 Порядка N 499		
13.	Организация установила образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из	Пункт 19 Порядка N 499		

	организации?			
14.	Организация установила ли образец бланка документа о квалификации?	Пункт 19 Порядка N 499		
15.	При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации?	Пункт 20 Порядка N 499		

10. Дата заполнения проверочного листа ___

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).

Приложение N 17

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ И КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ (МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ, МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Осуществляет ли специализированное структурное образовательное подразделение (далее - заграншкола) посольств Российской Федерации, консульских учреждений Российской Федерации, постоянных представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения) образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выдаваемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке?	Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях <1> (далее - Порядок N 11763)		
2.	Организует ли загранучреждение осуществляемую им образовательную деятельность самостоятельно, с учетом законодательства Российской Федерации и Порядка N 11763, а также законов	Пункт 4 Порядка N 11763		

	государства пребывания?			
3.	Разработано и утверждено ли загранучреждением положение о заграншколе, содержащее следующую информацию: - о реквизитах и содержании лицензии на осуществление образовательной деятельности?	Пункт 4 Порядка N 11763		
	- о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой?			
	- о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования?			
	- о языке, языках образования?			
	- об условиях охраны здоровья обучающихся?			
	- о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ?			
	- о справках об обучении или о периоде обучения, выдаваемых по образцу, самостоятельно устанавливаемому загранучреждением?			
	- о порядке и условиях приема на обучение, в том числе в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и Порядком N 11763?			
	- о правах и обязанностях обучающихся?			
	- о социальных гарантиях обучающихся?			
	- об ответственности обучающихся?			
	- о правах, обязанностях и ответственности законных представителей несовершеннолетних обучающихся?			
	- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников заграншколы, в том числе ее директора?			
	- о правах и обязанностях загранучреждения и его руководителя?			
	- о формах, периодичности и порядке			

	осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?			
	- об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования?			
	- о проведении самообследования?			
	- об органах управления заграншколой, порядке их формирования, компетенции и порядке работы?			
	- о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в заграншколе видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности?			
4.	Размещена ли на официальном сайте загранучреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) информация: - о месте нахождения заграншколы?	Пункт 5 Порядка N 11763		
	- о режиме и графике работы заграншколы?			
	- о почтовом адресе заграншколы?			
	- о контактных телефонах заграншколы?			
	- об адресах электронной почты заграншколы?			
	- о реализуемых образовательных программах с их краткой характеристикой?			
	- о формах обучения и возможности сочетания различных форм обучения и форм получения образования?			
	- о языке, языках образования?			
	- об условиях охраны здоровья обучающихся?			
	- о предусмотренных законодательством Российской Федерации документах об обучении и документах об образовании, выдаваемых по результатам освоения соответствующих образовательных программ?			
	- о порядке формирования органов управления заграншколой?			
	- о компетенции органов управления заграншколой?			
	- о порядке работы органов управления			

	заграншколой?			
	- о лице, занимающем должность директора заграншколы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы?			
	- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы?			
	- о наличии оборудованных учебных кабинетов?			
	- о наличии объектов для проведения практических занятий?			
	- о наличии библиотек?			
	- о наличии объектов спорта?			
	- о наличии средств обучения и воспитания?			
	- об условиях питания обучающихся?			
	- об условиях охраны здоровья обучающихся?			
	- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся?			
	- о правилах внутреннего распорядка заграншколы?			
	- о порядке и условиях приема на обучение?			
	- о численности обучающихся?			
5.	Размещены ли на официальном сайте загранучреждения: - Порядок N 11763?	Пункт 5 Порядка N 11763		
	- положение о заграншколе?			
	- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями?			
	- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности с приложениями?			
6.	Осуществляются ли загранучреждением обучение и воспитание на государственном языке Российской Федерации (русском языке)?	Пункт 7 Порядка N 11763		
7.	Разработаны ли основные общеобразовательные программы, реализуемые загранучреждением,	Пункт 10 Порядка N 11763		

	входящей в структуру этого загранучреждения заграншколой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и утверждены ли приказом руководителя загранучреждения?			
8.	Включены ли в образовательные программы по каждому из реализуемых уровней общего образования: - учебный план?	Пункт 11 Порядка N 11763		
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов?			
	- оценочные материалы?			
	- методические материалы?			
	- иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся?			
9.	Осуществляется ли реализация образовательных программ общего образования по каждой из реализуемых форм обучения в соответствии с утверждаемыми директором заграншколы по согласованию с руководителем загранучреждения: - календарным учебным графиком?	Пункт 11 Порядка N 11763		
	- учебным планом?			
	- расписанием учебных занятий?			
10.	Определены ли расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки?	Пункт 11 Порядка N 11763		
11.	Начинается ли учебный год для учащихся в заграншколе 1 сентября (если иное не установлено приказом руководителя загранучреждения) и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы?	Пункт 13 Порядка N 11763,		
12.	Предоставляются ли каникулы учащимся в процессе освоения общеобразовательных программ?	Пункт 13 Порядка N 11763		

13.	Определены ли учебным графиком заграншколы сроки начала и окончания каникул?	Пункт 13 Порядка N 11763		
14.	Проводит ли заграншкола не реже одного раза в квартал общешкольное родительское собрание, на котором до законных представителей обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов, рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия законных представителей всех обучающихся?	Пункт 24 Порядка N 11763		
15.	Участвуют ли в общешкольном родительском собрании: - директор заграншколы?	Пункт 24 Порядка N 11763		
	- педагогические работники заграншколы?			
	- законные представители обучающихся?			
	- руководитель загранучреждения и (или) делегированный им дипломатический сотрудник?			
	- иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора заграншколы или руководителя загранучреждения?			
16.	Производиться ли прием граждан на обучение в заграншколе в соответствии с Порядком N 11763 исключительно в случаях, установленных частями 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона N 273-ФЗ?	Пункт 26 Порядка N 11763		
17.	Принимаются ли на обучение на основании поданного на имя руководителя загранучреждения составленного в соответствии с пунктом 30 Порядка N 11763 заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в заграншколу, гражданами, законными представителями которых являются	Пункт 27 Порядка N 11763		

	работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства?			
18.	Изданы ли руководителем загранучреждения приказы о приеме на обучение в заграншколу?	Пункт 27 Порядка N 11763		
19.	Обеспечивает ли загранучреждение родителям (законным представителям) поступающего возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление загранучреждением образовательной деятельности?	Пункт 29 Порядка N 11763		
20.	Зарегистрировано ли заявление о приеме на обучение в специальном журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах?	Пункт 30 Порядка N 11763		
21.	Выдается ли заявителю расписка за подписью принявшего заявление должностного лица загранучреждения, скрепленная штампом заграншколы?	Пункт 30 Порядка N 11763		
22.	Подготовлено ли после рассмотрения заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 28 Порядка N 11763, в предварительном порядке заключение директора заграншколы: - о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным Порядком N 11763 и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании?	Пункт 31 Порядка N 11763		
	- о наличии или отсутствии у			

	загранШколы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения?			
23.	Заключен ли договор об образовании не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя загранучреждения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 28 Порядка N 11763?	Пункт 33 Порядка N 11763		
24.	Предшествует ли заключение договора об образовании изданию распорядительного акта руководителя загранучреждения о приеме лица на обучение в загранШколу?	Пункт 35 Порядка N 11763		
25.	Внесены ли соответствующие изменения в договор об образовании для изменения образовательных отношений до издания распорядительного акта (приказа) руководителя загранучреждения?	Пункт 36 Порядка N 11763		
26.	В случае изменения образовательных отношений есть распорядительный акт (приказ) руководителя загранучреждения?	Пункт 36 Порядка N 11763		
27.	Соблюдается ли требование о недопустимости принуждения обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях?	Пункт 48 Порядка N 11763		
28.	Соблюдается ли требование о недопустимости привлечения обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой?	Пункт 49 Порядка N 11763		
29.	Соблюдается ли требование о	Пункт 51 Порядка N		

	недопустимости применения физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся?	11763		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом МИД России от 24 июля 2020 г. N 11763 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59799).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5179.

Приложение N 18

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В

СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание

		единиц, которыми установлены обязательные требования		
1.	Реализуются ли организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - организации, образовательные программы): - программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры <1> (далее - Порядок N 245)		
	- программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета?			
	- программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры?			
2.	Разработаны ли и утверждены ли организацией, самостоятельно образовательные программы?	Пункт 5 Порядка N 245		
3.	Разработаны ли организацией образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?	Пункт 5 Порядка N 245		
4.	Разработаны ли организацией, имеющей право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), соответствующие образовательные программы на основе таких	Пункт 5 Порядка N 245		

	образовательных стандартов?			
5.	Определяются ли содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)?	Пункт 6 Порядка N 245		
6.	Определяются ли содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся?	Пункт 6 Порядка N 245		
7.	Содержит ли образовательная программа, утвержденная организацией: - учебный план?	Пункт 7 Порядка N 245		
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы дисциплин (модулей)?			
	- оценочные материалы?			
	- методические материалы?			
	- рабочую программу воспитания?			
	- календарный план воспитательной работы?			
	- формы аттестации?			
8.	Осуществляются ли организацией разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации?	Пункт 8 Порядка N 245		
9.	Осуществляются ли организацией разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне?	Пункт 9 Порядка N 245		
10.	Имеют ли среднее общее образование лица, допущенные к освоению	Пункт 10 Порядка N 245		

	программ бакалавриата или программ специалитета?			
11.	Имеют ли высшее образование любого уровня лица, допущенные к освоению программ магистратуры?	Пункт 10 Порядка N 245		
12.	Реализуются ли образовательные программы по формам обучения, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими такое право в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ (далее вместе - образовательные стандарты)?	Пункт 11 Порядка N 245		
13.	Определены ли язык, языки образования локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 12 Порядка N 245		
14.	Осуществляется ли образовательная деятельность по образовательным программам на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами организации не установлено иное?	Пункт 12 Порядка N 245		
15.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами?	Пункт 12 Порядка N 245		
16.	Соблюдено ли организацией требование о том, что преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 12 Порядка N 245		
17.	Реализует ли организация образовательную программу, предусматривающую получение высшего образования на иностранном языке в порядке, установленном законодательством об образовании и	Пункт 12 Порядка N 245		

	локальными нормативными актами организации?			
18.	Обеспечивает ли организация осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленной образовательной программой, а именно: - планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций)?	Пункт 13 Порядка N 245		
	- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы?			
19.	Обеспечивает ли организация при реализации образовательных программ обучающимся возможность: - освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей)?	Пункт 14 Порядка N 245		
	- освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей)?			
	- одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации?			
20.	Осваиваются ли в обязательном порядке элективные дисциплины (модули), избранные обучающимися?	Пункт 14 Порядка N 245		
21.	Не превышает ли годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении объем образовательной программы, установленный образовательным стандартом?	Пункт 15 Порядка N 245		
22.	Установлена ли организацией величина зачетной единицы?	Пункт 16 Порядка N 245		

23.	Осуществляется ли получение высшего образования по образовательной программе в сроки, установленные образовательным стандартом вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий?	Пункт 17 Порядка N 245		
24.	Соблюдается ли организацией требование о том, что в срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение?	Пункт 18 Порядка N 245		
25.	Не превышает ли продолжительность курса, включающая время обучения и время каникул, 366 календарных дней?	Пункт 19 Порядка N 245		
26.	Определены ли организацией периоды обучения - учебные годы (курсы), а также периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры и (или) триместры), а также периоды освоения модулей, выделяемые в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе?	Пункт 19 Порядка N 245		
27.	Соблюдается ли организацией требование о том, что срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца?	Пункт 20 Порядка N 245		
28.	Составляет ли общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом: - при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней? - при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49	Пункт 21 Порядка N 245		

	календарных дней?			
	- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней?			
29.	Соблюдается ли организацией требование о том, что осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится?	Пункт 22 Порядка N 245		
30.	Обеспечивает ли организация при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе: - реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости)?	Пункт 23 Порядка N 245		
	- проведение практик?			
	- проведение промежуточной аттестации обучающихся?			
	- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся?			
31.	Проводятся ли занятия в соответствии с расписанием?	Пункт 27 Порядка N 245		
32.	Исключила ли организация при составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, нерациональные затраты времени обучающихся?	Пункт 27 Порядка N 245		
33.	Проводятся ли организацией занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут?	Пункт 27 Порядка N 245		
34.	Проводятся ли занятия семинарского типа для одной учебной группы?	Пункт 28 Порядка N 245		
35.	Формируются ли учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке)?	Пункт 28 Порядка N 245		
36.	Осуществляется ли организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в соответствии с Порядком N 245 и локальными	Пункт 30 Порядка N 245		

	нормативными актами организации?			
37.	Принимается ли организацией решение об ускоренном обучении обучающегося на основании его личного заявления?	Пункт 31 Порядка N 245		
38.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану?	Пункт 31 Порядка N 245		
39.	Соблюдается ли организацией при ускоренном обучении по образовательной программе порядок реализации сокращения срока получения высшего образования, установленный пунктом 32 Порядка N 245?	Пункт 32 Порядка N 245		
40.	Осуществляет ли организация текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся?	Пункт 33 Порядка N 245		
41.	Установлены ли локальными нормативными актами организации формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности?	Пункт 34 Порядка N 245		
42.	Включает ли порядок проведения промежуточной аттестации в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок?	Пункт 34 Порядка N 245		
43.	Осуществляется ли организацией зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона N 273-ФЗ?	Пункт 35 Порядка N 245		
44.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и формы зачета организацией результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации?	Пункт 35 Порядка N 245		
45.	Учитываются ли в качестве результатов промежуточной аттестации зачтенные результаты обучения?	Пункт 35 Порядка N 245		
46.	Устанавливает ли организация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной	Пункт 36 Порядка N 245		

	промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике?			
47.	Предоставляется ли обучающемуся возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз?	Пункт 36 Порядка N 245		
48.	Утверждается ли организацией индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, после зачисления экстерна в срок не позднее одного месяца с даты зачисления?	Пункт 37 Порядка N 245		
49.	Допускаются ли к государственной итоговой аттестации обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам?	Пункт 38 Порядка N 245		
50.	Выдаются ли организацией лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, документы об образовании и о квалификации?	Пункт 39 Порядка N 245		
51.	Выдается ли организацией справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации?	Пункт 39 Порядка N 245		

52.	Предоставляются ли обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования?	Пункт 40 Порядка N 245		
53.	Выдается ли из личного дела документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению?	Пункт 41 Порядка N 245		
54.	Осуществляется ли организацией обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 42 Порядка N 245		
55.	Созданы ли организацией специальные условия обучения, воспитания и развития для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя: - использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания?	Пункт 43 Порядка N 245		
	- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, иной учебной литературы бесплатно?			
	- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?			
	- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую			

	техническую помощь, бесплатно услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков?			
	- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий?			
	- обеспечение доступа в здания организаций?			
	- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?			
56.	Обеспечивается ли организацией в целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих?	Пункт 44 Порядка N 245		
	- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?			
	- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?			
	- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?			
	- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации?			
	б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных			

	занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?			
	- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации?			
	3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия: - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации?			
	- возможность пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений?			

10. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2021 г., регистрационный N 64644) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 2 марта 2023 г. N 244 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный N 72715). Срок действия документа ограничен 1 сентября 2028 года.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 41, ст. 6959.

Приложение N 19

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Прим
1.	Разместила ли образовательная организация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - организация, сеть "Интернет") следующую информацию: - о дате создания организации?	Пункт 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)		
	- об учредителе (учредителях) организации?			
	- о представительствах организации?			
	- о филиалах организации?			
	- о месте нахождения организации?			
	- о месте нахождения представительств организации?	Пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации <2> (далее - Правила N 1802)		
	- о месте нахождения филиалов организации?			
	- о режиме работы организации?			
	- о режиме работы представительств организации?			
	- о режиме работы филиалов организации?			
	- о графике работы организации?			
	- о графике работы представительств организации?			
	- о графике работы филиалов организации?			
	- о контактных телефонах организации?			
	- о контактных телефонах представительств организации?			
	- о контактных телефонах филиалов организации?			
	- об адресах электронной почты организации?			
	- об адресах электронной почты представительств организации?			
	- об адресах электронной почты			

филиалов организации?		
- о наименованиях структурных подразделений?		
- о наименованиях органов управления?		
- фамилии, имена, отчества (при наличии) руководителей структурных подразделений		
- должности руководителей структурных подразделений?		
- о местах нахождения структурных подразделений?		
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)?		
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)?		
- о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений?		
- о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений?		
- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, а также о предусмотренных соответствующей образовательной программой учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), программах практик, с указанием в отношении каждой образовательной программы информации: - об уровнях образования?		
- о наименовании образовательной программы?		
- о формах обучения?		
- о нормативном сроке обучения?		
о коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?		
- о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности?		
- о численности обучающихся по		

реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?		
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе и каждым профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?		
- о языках образования?		
- о федеральных государственных образовательных стандартах?		
- о федеральных государственных требованиях?		
- об образовательных стандартах?		
- о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)?		
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя организации?		
- о должности руководителя организации?		
- о контактных телефонах руководителя организации?		
- об адресах электронной почты руководителя организации?		
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) заместителей руководителя		

организации?		
- о должностях заместителей руководителя организации?		
- о контактных телефонах заместителей руководителя организации?		
- об адресах электронной почты заместителей руководителя организации?		
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководителей филиалов?		
- о должностях руководителей филиалов организации?		
- о контактных телефонах руководителей филиалов организации?		
- об адресах электронной почты руководителей филиалов организации?		
- фамилии, имена, отчества (при наличии) педагогических работников?		
- о занимаемой должности (должностях) педагогических работников?		
- о преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)?		
- об уровне (уровнях) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации?		
- об ученой степени (при наличии)?		
- об ученом звании (при наличии)?		
- о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года (при наличии)?		
- о профессиональной переподготовке (при наличии)?		
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?		
- о наименовании общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений		

подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник?		
- об адресах мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ?		
- об адресах мест проведения практики?		
- об адресах мест проведения практической подготовки обучающихся?		
- об адресах мест проведения государственной итоговой аттестации?		
- об адресах мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам?		
- об адресах мест осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения?		
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
- о наличии оборудованных библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		

- о наличии оборудованных объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
- об обеспечении доступа в здания организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?		
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?		
- меню ежедневного горячего питания?		
- о наличии диетического меню в образовательной организации?		
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях?		
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации?		
- формы обратной связи для родителей обучающихся?		
- ответы на вопросы родителей по питанию?		
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?		
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается		

	доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?		
	- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?		
	- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности?		
	- о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности?		
	- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?		
	- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации?		
	- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местных бюджетов?		
	- о результатах приема по каждой		

профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?		
- о результатах отчисления?		
- о результатах восстановления?		
- о результатах отчисления?		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?		
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных		

	ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
	- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?			
	- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки?			
	- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся?			
	- о формировании платы за проживание в общежитии?			
	- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?			
	- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года?			
	- о трудоустройстве выпускников по каждой общеобразовательной программе и каждым профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?			
	- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?			
2.	Разместила ли организация на официальном сайте в сети "Интернет" копии:	Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ		

	- устава организации?			
	- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)?			
	- плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации?			
	- локальных нормативных актов?	Пункт 3 Правил N 1802		
	- правил внутреннего распорядка обучающихся?			
	- правил внутреннего трудового распорядка?			
	- коллективного договора?			
3.	Разместила ли организация на официальном сайте отчет о результатах самообследования?	Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ Пункт 3 Правил N 1802		
4.	Разместила ли организация на официальном сайте: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг?	Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ		
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?			
	- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?	Пункт 3 Правил N 1802		
5.	Разместила ли организация на официальном сайте документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального	Пункт 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ Пункт 3 Правил N 1802		

	общего, основного общего или среднего общего образования)?			
6.	Разместила ли организация на официальном сайте: - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования?	Пункт 5 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ		
	- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования?	Пункт 3 Правил N 1802		
7.	Разместила ли организация на официальном сайте иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ Пункт 3 Правил N 1802		
8.	Обновляет ли организация все сведения, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их создания, получения или внесения в них изменений?	Пункт 16 Правил N 1802		
9.	Предоставляет ли организация пользователю наглядную информацию о структуре официального сайта, включающие ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"?	Пункт 17 Правил N 1802		
10.	Соблюдает ли организация требования законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении?	Пункт 19 Правил N 1802		
11.	Обеспечивают ли технологические и программные средства организации: - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем	Подпункт "а" пункта 20 Правил N 1802		

	программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы?			
	- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее?	Подпункт "б" пункта 20 Правил N 1802		
	- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление?	Подпункт "в" пункта 20 Правил N 1802		
12.	Разместила ли организация информацию на официальном сайте на русском языке?	Пункт 21 Правил N 1802		

10. Дата заполнения проверочного листа ___

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, 24, ст. 4188.

<2> Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 44, ст. 7412).

Приложение N 20

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы

на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	При
1.	Создала ли образовательная организация для размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее соответственно - организация, сайт, специальный раздел, сеть "Интернет")?	Пункт 2 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации <1>		
2.	Представляет ли организация информацию в специальном разделе в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта?	Пункт 2 Требований N 831		
	Имеет ли информация на сайте организации общий механизм навигации по всем страницам специального раздела?			
	Представлен ли механизм навигации на каждой странице специального раздела?			
	Обеспечила ли организация доступ к специальному разделу с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта?			
	Обеспечила ли организация доступ к страницам специального раздела сайта без дополнительной регистрации?			
	Обеспечила ли организация посетителям сайта доступ к ссылкам на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов?			
	Обеспечила ли организация размещение в специальном разделе помимо информации, предусмотренной подпунктами 3.1 - 3.14 пункта 3 Требований N 831, иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации?			

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)				
3.	Обеспечила ли организация наличие в специальном разделе следующих подразделов: - "Основные сведения"?	Пункт 3 Требований N 831		
	- "Структура и органы управления образовательной организацией"?			
	- "Документы"?			
	- "Образование"?			
	- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"?			
	- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"?			
	- "Платные образовательные услуги"?			
	- "Финансово-хозяйственная деятельность"?			
	- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"?			
	- "Доступная среда"?			
	- "Международное сотрудничество"?			
	- "Образовательные стандарты и требования"?			
	- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"?			
	- "Организация питания в образовательной организации"?"			
(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)				
4.	Содержит ли главная страница подраздела "Основные сведения" информацию: - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации?	Подпункт 3.1 пункта 3 Требований N 831		
	- о дате создания организации?			
	- об учредителе (учредителях) организации?			
	- о наименованиях представительств?			
	- о наименованиях филиалов?			
	- о месте нахождения организации?			
	- о месте нахождения представительств организации?			
	- о месте нахождения филиалов организации?			
	- о режиме работы организации?			
	- о режиме работы представительств организации?			
	- о режиме работы филиалов			

организации?			
- о графике работы организации?			
- о графике работы представительств организации?			
- о графике работы филиалов организации?			
- о контактных телефонах организации?			
- о контактных телефонах представительств организации (при наличии)?			
- о контактных телефонах филиалов организации?			
- об адресах электронной почты организации?			
- об адресах электронной почты представительств организации?			
- об адресах электронной почты филиалов организации?			
- об адресах официальных сайтов или страницах в сети "Интернет" представительств организации?			
- об адресах официальных сайтов или страницах в сети "Интернет" филиалов организации?			
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности?			

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

5.	Содержит ли главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" информацию: - о наименовании структурных подразделений?	Подпункт 3.2 пункта 3 Требований N 831		
	- о наименовании органов управления?			
	- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений?			
	- о должностях руководителей			

	структурных подразделений?			
	- о местах нахождения структурных подразделений?			
	- о местах нахождения органов управления?			
	- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений?			
	- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" органов управления?			
	- об адресах электронной почты структурных подразделений?			
	- об адресах электронной почты органов управления?			
	- о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью?			
	- о положениях об органах управления с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью?			
6.	Размещены ли на главной странице подраздела "Документы" следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых организацией): - устав организации?	Подпункт 3.3 пункта 3 Требований N 831		
	- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)?			
	- правила внутреннего распорядка обучающихся?			
	- правила внутреннего трудового распорядка?			
	- коллективный договор (при наличии)?			
	- отчет о результатах самообследования?			
	- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования?			
	- отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном			

	законом порядке)?			
	- локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся?			
	- режим занятий обучающихся?			
	- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?			
	- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся?			
	- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся?			
7.	Содержит ли подраздел "Образование" главной страницы информацию: а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: - форм обучения?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований N 831		
	- нормативного срока обучения?			
	- срока действия государственной аккредитации образовательной программы?			
	- срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы?			
	- языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)?			
	- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой?			
	- информации об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?			
	б) об описании образовательной программы с приложением			

образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 Требований N 831, в том числе: - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа?		
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа?		
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа?		
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ, в виде электронного документа?		
в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: - об общей численности обучающихся?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?		
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?		
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов		

	Российской Федерации?			
	- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?			
	- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?			
	- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов?			
	- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?			
	- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?			
(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)				
8.	Указывает ли организация, реализующая общеобразовательные программы, наименования указанных образовательных программ?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований N 831		
9.	Указывает ли организация, реализующая профессиональные образовательные программы для каждой образовательной программы: - уровень образования?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований N 831		
	- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности?			
	- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	- о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	- о результатах приема по каждой			

профессии (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?		
- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?		
- о результатах приема по каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?		
- о результатах приема по специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем		

	вступительным испытаниям?			
	- о результатах приема по каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?			
	- о результатах перевода?			
	- о результатах восстановления?			
	- о результатах отчисления?			
	г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?			
10.	Содержит ли главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" информацию: - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов?	Подпункт 3.5 пункта 3 Требований N 831		
	- о применяемых федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов?			
	- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа?			
	- об утвержденных самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением самостоятельно			

	устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа?			
11.	Содержит ли главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" информацию: а) о руководителе организации, с указанием: - фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя?	Подпункт 3.6 пункта 3 Требований N 831		
	- должности?			
	- контактных телефонов?			
	- адресов электронной почты?			
	б) о заместителях руководителя организации (при наличии) с указанием: - фамилий, имен, отчеств (при наличии) заместителей руководителя организации?			
	- должности?			
	- контактных телефонов?			
	- адресов электронной почты?			
	в) о руководителях филиалов (при их наличии) с указанием: - фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей филиалов?			
	- должности?			
	- контактных телефонов?			
	- адресов электронной почты?			
	- о руководителях представительств (при их наличии) с указанием: - фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей представительств?			
	- должности?			
	- контактных телефонов?			
	- адресов электронной почты?			
	г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым			

	позволяет получить доступ к страницам сайта, с указанием в отношении каждого педагогического работника: - фамилии, имени, отчества (при наличии)?			
	- занимаемой должности (должностей)?			
	- уровень образования?			
	- квалификация?			
	- наименования направления подготовки (или) специальности?			
	- ученой степени (при наличии)?			
	- ученого звания (при наличии)?			
	- повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)?			
	- общего стажа работы?			
	- стажа работы по специальности?			
	- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)?			
12.	Содержит ли главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" информацию: - об оборудованных учебных кабинетах?	Подпункт 3.7 пункта 3 Требований N 831		
	- об объектах для проведения практических занятий?			
	- о библиотеке(ах)?			
	- об объектах спорта?			
	- о средствах обучения и воспитания?			
	- об условиях питания обучающихся?			
	- об условиях охраны здоровья обучающихся?			
	- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям?			
	- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)?			
	б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)?			
13.	Содержит ли главная страница	Подпункт 3.8 пункта 3 Требований N		

	подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" информацию: - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?	831		
	- о мерах социальной поддержки?			
	- о наличии общежития?			
	- о наличии интерната?			
	- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся?			
	- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся?			
	- о формировании платы за проживание в общежитии?			
	- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск?			
14.	Содержит ли главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" информацию в виде электронных документов: - о порядке оказания платных образовательных услуг?	Подпункт 3.9 пункта 3 Требований N 831		
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?			
	- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?			
	- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации?			
	- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в организации реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате?			
	- об установлении размера платы,			

	взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования?			
15.	Содержит ли главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность": а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?	Подпункт 3.10 пункта 3 Требований N 831		
	- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации?			
	- за счет местных бюджетов?			
	- по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года?			
	в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года?			
	г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации?			
16.	Содержит ли главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" информацию: - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)	Подпункт 3.11 пункта 3 Требований N 831		

	юридических лиц)?			
	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
17.	Содержит ли главная страница подраздела "Доступная среда" информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: - о специально оборудованных учебных кабинетах?	Подпункт 3.12 пункта 3 Требований N 831		
	- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- об объектах спорта, приспособленных			

	для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания организации?			
	- о специальных условиях питания?			
	- о специальных условиях охраны здоровья?			
	- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?			
	- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие?			
	- о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат?			
18.	Содержит ли главная страница подраздела "Международное сотрудничество" информацию: - о заключенных договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)?	Подпункт 3.13 пункта 3 Требований N 831		
	- о планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)?			
	- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)?			
18.1.	Содержит ли главная страница	Пункт 3.14 пункта 3 Требований N 831		

	подраздела "Организация питания в образовательной организации" информацию об условиях питания обучающихся, в том числе: - меню ежедневного горячего питания?			
	- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации?			
	- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию?			
	- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?			
(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)				
19.	Имеет ли сайт организации версию сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)?	Пункт 4 Требований N 831		
20.	Соблюдаются ли при размещении информации на сайте в виде файлов следующие требования: - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат")?	Пункт 5 Требований N 831		
	- обеспечение возможности сохранения файлов на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме")?			
	Обеспечивают ли форматы размещенной на сайте информации пользователю: - свободный доступ к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения?			
	- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических			

	элементов страниц в веб-обозревателе?			
21.	Удовлетворяют ли следующим условиям все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела: - максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб, а в случае превышения указанного размера файл разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла?	Пункт 6 Требований N 831		
	- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi?			
	- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый?			
	- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <2> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью?			
22.	Обеспечила ли организация представление на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, информации, указанной в подпунктах 3.1 - 3.14 пункта 3 Требований 831?	Пункт 7 Требований N 831		

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утверждены приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2020 г., регистрационный N 60867) с изменениями, внесенными приказами Рособрнадзора от 7 мая 2021 г. N 629 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2021 г., регистрационный N 63731), от 9 августа 2021 г. N 1114 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2021 г., регистрационный N 65491, от 12 января 2022 г. N 24 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2022 г., регистрационный N 68527)). (в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2019, N 52, ст. 7794.

Приложение N 21

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального

государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Допускается ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее -	Пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего		

	организация, образовательные программы) к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования?	образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры <1> (далее - Порядок N 636)		
2.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости взимания платы с обучающихся за прохождение ГИА?	Пункт 9 Порядка N 636		
3.	Определены ли локальными нормативными актами организации особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?	Пункт 19 Порядка N 636		
4.	Обеспечивается ли организацией при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: - идентификация личности обучающихся?	Пункт 19 Порядка N 636		
	- контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами организации?			
5.	Входят ли в состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК): - председатель экзаменационной комиссии?	Пункт 26 Порядка N 636		
	- не менее 4 членов экзаменационной комиссии?			
6.	Члены ГЭК: - являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами,	Пункт 26 Порядка N 636		

	которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций)?			
	- имеют ученое звание и (или) ученую степень?			
7.	Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, составляет не менее 50 процентов?	Пункт 26 Порядка N 636		
8.	Входят ли в состав апелляционной комиссии: - председатель апелляционной комиссии?	Пункт 26 Порядка N 636		
	- не менее 3 членов апелляционной комиссии?			
9.	Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК?	Пункт 26 Порядка N 636		
10.	На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации?	Пункт 27 Порядка N 636		
11.	Не входит ли секретарь ГЭК в ее состав?	Пункт 27 Порядка N 636		
12.	Ведет ли секретарь ГЭК протоколы ее заседаний, представляет ли необходимые материалы в апелляционную комиссию?	Пункт 27 Порядка N 636		
13.	Присутствуют ли на заседаниях	Пункт 28		

	комиссий не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий?	Порядка N 636		
14.	Заседания комиссий проводятся председателями комиссий?	Пункт 28 Порядка N 636		
15.	Принимаются ли решения комиссий простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании?	Пункт 28 Порядка N 636		
16.	Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами?	Пункт 29 Порядка N 636		
17.	Отражаются ли в протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания: - перечень заданных обучающемуся вопросов?	Пункт 29 Порядка N 636		
	- характеристика ответов на заданные обучающемуся вопросы?			
	- мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач?			
	- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося?			
18.	Протоколы заседаний комиссий подписаны председателем, а протоколы заседаний ГЭК подписаны ли также секретарем экзаменационной комиссии?	Пункт 29 Порядка N 636		
19.	Сшитые в книги протоколы заседаний комиссий хранятся ли в архиве организации?	Пункт 29 Порядка N 636		
20.	Доводятся ли до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА: - программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	Пункт 30 Порядка N 636		

	и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией??			
	- порядок подачи и рассмотрения апелляций?			
21.	Содержит ли утвержденная организацией программа проведения государственного экзамена, по которой проводится указанный экзамен: - перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен?	Пункт 31 Порядка N 636		
	- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену?			
22.	Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация)?	Пункт 31 Порядка N 636		
23.	Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем)?	Пункт 32 Порядка N 636		
24.	Организация доводит перечень тем до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА?	Пункт 32 Порядка N 636		
25.	Установлен ли организацией порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности?	Пункт 32 Порядка N 636		
26.	Предоставляется ли обучающимся	Пункт 32		

	возможность по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности?	Порядка N 636		
27.	Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется ли руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты)?	Пункт 32 Порядка N 636		
28.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий,	Пункт 33 Порядка N 636		

	секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ?			
29.	При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней?	Пункт 33 Порядка N 636		
30.	Соблюдены ли следующие сроки повторного прохождения ГИА для лиц, не прошедших ГИА: не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся?	Пункт 42 Порядка N 636		
31.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости прохождения ГИА не более двух раз?	Пункт 42 Порядка N 636		
32.	Восстанавливаются ли в организации для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА, по его заявлению на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе?	пункт 42 Порядка N 636		
33.	Учитывается ли организацией пожелание обучающегося по установлению иной темы выпускной квалификационной работы при повторном принятии решения организацией по установлению ему соответствующей темы?	пункт 42 Порядка N 636		
34.	Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности)?	пункт 43 Порядка N 636		
35.	При проведении ГИА	пункт 44		

	обеспечивается ли: - проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА?	Порядка N 636		
	- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК)?			
	- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей?			
	- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
36.	Доводятся ли до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА?	пункт 45 Порядка N 636		
37.	В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при	пункт 47 Порядка N 636		

	проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом?			
	- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту?			
	- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?			
	б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом?			
	- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?			
	- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств,			

	имеющихся у обучающихся?			
	в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?			
	- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме?			
	г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?			
	- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме?			
38.	Осуществляется ли повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с федеральным государственным образовательным или образовательным стандартом?	Пункт 57 Порядка N 636		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2015 г., регистрационный N 38132) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. N 86 (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2016 г., регистрационный N 41296), от 28 апреля 2016 г. N 502 (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42233), от 27 марта 2020 г. N 490 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2020 г., регистрационный N 57973).

Приложение N 22

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В

АСПИРАНТУРЕ (АДЪЮНКТУРЕ), ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ, ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным	Пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным		

	программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (далее - организация, образовательные программы) к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования?	программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки <1> (далее - Порядок N 227)		
2.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости взимания платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)?	Пункт 8 Порядка N 227		
3.	Доводятся ли до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА: - программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии	Пункт 31 Порядка N 227		

	ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки?			
	- порядок подачи и рассмотрения апелляций?			
4.	Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация: - утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций?	Пункт 35 Порядка N 227		
	- доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ?			
5.	При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных	Пункт 35 Порядка N 227		

	дней?			
6.	Обеспечена ли возможность лицам, не прошедшим ГИА, не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся повторно пройти ГИА?	Пункт 39 Порядка N 227		
7.	Осуществляется ли организацией восстановление лиц, не прошедших ГИА, на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе, указанного лица для повторного прохождения ГИА по его заявлению?	Пункт 39 Порядка N 227		
8.	Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности)?	Пункт 40 Порядка N 227		
9.	Обеспечивается ли: - проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при	Пункт 41 Порядка N 227		

	прохождении ГИА?			
	- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК)?			
	- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей?			
	- возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
10.	Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них	Пункт 42 Порядка N 227		

	форме?			
11.	Обеспечено ли организацией при проведении государственного аттестационного испытания в отношении: а) слепых: - оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного аттестационного испытания рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывание их ассистентом?	Пункт 44 Порядка N 227		
	- выполнение обучающимися письменного задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту?			
	- предоставление обучающимся при необходимости комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютера со специализированным программным			

	обеспечением для слепых?		
	б) для слабовидящих: - оформление увеличенным шрифтом задания и иных материалов для сдачи государственного аттестационного испытания?		
	- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс?		
	- предоставление при необходимости обучающимся увеличивающего устройства, использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся?		
	в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?		
	- проведение по их желанию государственных аттестационных испытаний в письменной форме?		
	г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного		

	аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - выполнение письменных заданий обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистентом?			
	- проведение по их желанию государственного аттестационного испытания в устной форме?			
12.	Осуществляется ли повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным стандартом или образовательным стандартом?	Пункт 54 Порядка N 227		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего _____

проверочный лист)

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. N 227 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2016 г., регистрационный N 41754) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. N 490 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2020 г., регистрационный N 57973).

Приложение N 23

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка): __

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Выдается ли документы о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы) организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по реализуемым образовательным программам высшего образования (далее -	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 670)		

	образовательные программы): - лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием?			
	- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием?			
	- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, - диплом магистра, диплом магистра с отличием?			
	- лицам, принятым на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в			

	соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным образовательным программам, - диплом об окончании аспирантуры?			
	- лицам, принятым на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным образовательным программам, - диплом об окончании адъюнктуры?			
2.	Оформляются ли дипломы на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), Законом Российской Федерации	Пункт 3 Порядка N 670		

	от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" <3>?			
3.	Заверяются ли печатями организаций выдаваемые дипломы?	Пункт 3 Порядка N 670		
4.	Проверены ли бланки дипломов тщательно после их заполнения на точность и безошибочность внесенных в них записей?	Пункт 5 Порядка N 670		
5.	Уничтожаются ли испорченные при заполнении бланки в порядке, установленном организацией?	Пункт 5 Порядка N 670		
6.	Выдается ли диплом лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию?	Пункт 26 Порядка N 670		
7.	Выдается ли диплом с приложением к нему: - при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком?	Пункт 28 Порядка N 670		
	- при завершении прохождения выпускником государственной			

	итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации?			
8.	Хранятся ли в личном деле выпускника организации копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)?	Пункт 31 Порядка N 670		
9.	Хранятся ли в личном деле выпускника организации, выдавшей дубликат, копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении	Пункт 46 Порядка N 670		

	дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)?			
10.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются ли по специальному реестру?	Пункт 47 Порядка N 670		
11.	Ведется ли в организации книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книга регистрации) для учета выдачи дипломов и дубликатов?	Пункт 49 Порядка N 670		
12.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации следующие данные: - регистрационный номер диплома (дубликата)?	Пункт 49 Порядка N 670		
	- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата)?			
	- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к			

	диплому?			
	- дата выдачи диплома (дубликата)?			
	- наименование специальности или направления подготовки?			
	- наименование присвоенной(ых) квалификации(й), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии?			
	- подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата)?			
	- подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			

10. Дата заполнения проверочного листа _____

_____

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. N 670 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2021 г., регистрационный N 64759).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2023, N 1, ст. 89.

<3> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 50, ст. 1740; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 24, ст. 4200.

Приложение N 24

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ И ЕГО ДУБЛИКАТОВ

1 Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),

муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы об окончании ординатуры (далее - диплом) организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым	Пункт 1 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов <1> (далее - Порядок N 634н)		

	аккредитованным основным профессиональным образовательным программам ординатуры (далее - организация)?			
2.	Заполняются ли бланк титула и бланк приложения к диплому на русском языке?	Пункт 2 Порядка N 634н		
3.	Заполняются ли бланк титула и бланк приложения к диплому печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом, если иное не предусмотрено Порядком?	Пункт 2 Порядка N 634н		
4.	Хранятся ли бланки титула и бланки приложения к диплому в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 17 Порядка N 634н		
5.	Учитываются ли бланки титула и бланки приложения к диплому в организации по специальному реестру?	Пункт 17 Порядка N 634н		
6.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи полученных бланков титула диплома и	Пункт 18 Порядка N 634н		

	бланков приложения к диплому в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?			
7.	Ведутся ли для учета выдачи дипломов и дубликатов дипломов в организациях, книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книга регистрации)?	Пункт 19 Порядка N 634н		
8.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации: - регистрационный номер диплома (дубликата)?	Пункт 19 Порядка N 634н		
	- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника?			
	- в случае получения диплома (дубликата) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат диплома)?			
	- серия и номер бланка титула?			
	- дата выдачи диплома (дубликата)?			

	- наименование специальности, наименование квалификации?			
	- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии?			
	- дата и номер приказа об отчислении выпускника?			
	- подпись руководителя структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдающей диплом (дубликат)?			
	- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
9.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка N 634н		
10.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка N 634н		
11.	Скрепляется ли книга регистрации	Пункт 20 Порядка N 634н		

	печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации?			
12.	Хранится ли книга регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка N 634н		
13.	Выдается ли диплом выпускнику на основании решения государственной экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры?	Пункт 21 Порядка N 634н		
14.	Выдается ли диплом не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника?	Пункт 21 Порядка N 634н		
15.	Хранится ли в личном деле выпускника копия выданного диплома (дубликата)?	Пункт 28 Порядка N 634н		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минздрава России от 6 сентября 2013 г. N 634н (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2013 г., регистрационный N 30413) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 23 октября 2014 г. N 657н (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014 г., регистрационный N 34684), от 7 марта 2018 г. N 95н (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50624).

Приложение N 25

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 1186)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру?	Пункт 18 Порядка N 1186		

3.	Организация не допускает передачу полученных бланков в другие образовательные организации?	Пункт 19 Порядка N 1186		
4.	Ведутся ли для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в организации книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации)?	Пункт 20 Порядка N 1186		
5.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации: - регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?	Пункт 20 Порядка N 1186		
	- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника?			
	- в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии)			

	выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?			
	- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому?			
	- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?			
	- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации?			
	- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии?			
	- дата и номер приказа об отчислении выпускника?			
	- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)?			
	- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику			

	либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
6.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 21 Порядка N 1186		
7.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 21 Порядка N 1186		
8.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 21 Порядка N 1186		
9.	Хранится ли копия выданного диплома (дубликата диплома) в личном деле выпускника?	Пункт 31 Порядка N 1186		
10.	Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен организацией, не обменивается на диплом, образец которого устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации?	Пункт 32 Порядка N 1186		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30507) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 3 июня 2014 г. N 619 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный N 32828), от 27 апреля 2015 г. N 432 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2015 г., регистрационный N 37304), от 31 августа 2016 г. N 1129 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2016 г., регистрационный N 43672), приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. N 406 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2019 г., регистрационный N 56330).

Приложение N 26

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ ОБ

ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

_____

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об		

	образовании (далее - аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)?	основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 546)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 15 Порядка N 546		
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?	Пункт 16 Порядка N 546		
4.	Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)?	Пункт 17 Порядка N 546		
5.	Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по	Пункт 18 Порядка N 546		

	каждому уровню общего образования?			
6.	Содержит ли книга регистрации: - номер учетной записи (по порядку)?	Пункт 18 Порядка N 546		
	- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника?			
	- в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?			
	- дату рождения выпускника?			
	- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)?			
	- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним?			
	- дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?			
	- подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата,			

	дубликат приложения к аттестату)?			
	- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
	- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?			
7.	Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала?	Пункт 18 Порядка N 546		
8.	Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка N 546?	Пункт 18 Порядка N 546		
9.	Фиксируется ли при обнаружении ошибок,	Пункт 18 Порядка N 546		

	допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи?			
10.	Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного?	Пункт 18 Порядка N 546		
11.	Вносится ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке?	Пункт 19 Порядка N 546		
12.	Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя	Пункт 19 Порядка N 546		

	организации и печатью организации отдельно по каждому классу?			
13.	Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации?	Пункт 19 Порядка N 546		
14.	Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи?	Пункт 20 Порядка N 546		
15.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка N 546		
16.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка N 546		
17.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка N 546		
18.	Выдаются ли аттестаты и	Пункт 22 Порядка N 546		

	приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию?			
19.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников?	Пункт 22 Порядка N 546		

10. Дата заполнения проверочного листа __

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

_____

(подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. N 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный N 61709) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 113 (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2021 г., регистрационный N 63045).

Приложение N 27

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы

на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя деятельность по реализации образовательных программ по перечню согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности <1> (далее - Положение о лицензировании)?	Пункт 4 Положения о лицензировании		
2.	Соблюдено ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация, лицензиат), лицензионное требование о наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или заявленным к лицензированию?	Подпункт "а" пункта 7 Положения о лицензировании		
3.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудовании помещений, необходимых для осуществления образовательной	Подпункт "б" пункта 7 Положения о лицензировании		

	деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в соответствующих образовательных программах?			
4.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность: - образовательных программ в соответствии с частями 2 - 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)?	Подпункт "в" пункта 7 Положения о лицензировании		
	- программ профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации?			
5.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "г" пункта 7 Положения о лицензировании		
6.	Соблюдено ли организацией	Подпункт "д"		

	лицензионное требование о наличии в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" <3> санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию?	пункта 7 Положения о лицензировании		
7.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "е" пункта 7 Положения о лицензировании		
8.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии с частями 1 и 3 статьи 50 Федерального закона N 273-ФЗ?	Подпункт "ж" пункта 7 Положения о лицензировании		

9.	Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия в соответствии со статьей 16 Федерального закона N 273-ФЗ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона N 273-ФЗ, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, - для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?	Подпункт "а" пункта 8 Положения о лицензировании		
10.	Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия документа, подтверждающего допуск организации, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона N 273-ФЗ, а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N	Подпункт "б" пункта 8 Положения о лицензировании		

	5485-1 "О государственной тайне" <4>, - для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ?			
11.	Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ - для основных профессиональных образовательных программ, а также в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона N 273-ФЗ - для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования?	Подпункт "в" пункта 8 Положения о лицензировании		
12.	Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15	Подпункт "г" пункта 8 Положения о лицензировании		

	Федерального закона N 273-ФЗ - для образовательных программ, реализуемых организацией, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ?			
13.	Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <5> - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций?	Подпункт "д" пункта 8 Положения о лицензировании		
14.	Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона N 273-ФЗ, - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта,	Подпункт "е" пункта 8 Положения о лицензировании		

	непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой?			

10. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 39, ст. 6067; 2022, N 38, ст. 6454), действует до 1 сентября 2026 г.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 39, ст. 6541.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2015, N 1, ст. 11.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, стр. 8220 - 8235.

<5> Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4160.".

Приложение N 28

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору

в сфере образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание

		указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования		
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ основного общего образования?	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования <1> (далее - Порядок N 189/1513)		
2.	Допущенные к ГИА обучающиеся: - не имеют академической задолженности?	Пункт 11 Порядка N 189/1513		
	- выполнили в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)?			
	- имеют результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку?			
3.	Имеют ли лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны), допущенные к ГИА, отметки, полученные на промежуточной аттестации, не ниже удовлетворительных, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку?	Пункт 11 Порядка N 189/1513		
4.	Указаны ли в заявлениях выбранные участниками ГИА учебные предметы,	Пункт 12 Порядка N		

	форма (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 6 Порядка N 189/1513) и язык, на котором они планируют сдавать экзамены (для обучающихся, указанных в пункте 8 Порядка N 189/1513), а также сроки участия в ГИА?	189/1513		
5.	Поданы ли заявления об участии в ГИА до 1 марта включительно: - обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования?	Пункт 12 Порядка N 189/1513		
	- экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов?			
6.	Поданы ли заявления участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности?	Пункт 13 Порядка N 189/1513		
7.	Предъявлены ли при подаче заявления: - копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) - участниками ГИА с ограниченными возможностями здоровья?	Пункт 13 Порядка N 189/1513		
	- оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копия рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка N 189/1513 - участниками ГИА - детьми-инвалидами и инвалидами?			
8.	Проводится ли итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, экстернов во 2 среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором?	Пункт 16 Порядка N 189/1513		
9.	Подают ли заявления для участия в	Пункт 17		

	итоговом собеседовании по русскому языку в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку?	Порядка N 189/1513		
10.	Проводится ли итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях и (или) в местах, определенных органом исполнительной власти?	Пункт 17 Порядка N 189/1513		
11.	Осуществляется ли хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность?	Пункт 18 Порядка N 189/1513		
12.	Соблюдается ли организацией требование о том, что вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается?	Пункт 18 Порядка N 189/1513		
13.	Увеличивается ли продолжительность итогового собеседования по русскому языку на 30 минут для лиц, указанных в пункте 44 Порядка N 189/1513?	Пункт 18 Порядка N 189/1513		
14.	Обеспечивают ли учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования (далее - учредители) и образовательные организации, расположенные за пределами территории Российской Федерации и реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской	Пункт 23 Порядка N 189/1513		

	Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - загранучреждения) проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации, в том числе: - участвуют ли в деятельности государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК), предметных и конфликтной комиссий, создаваемых для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации?			
	- определяют ли и представляют ли на согласование в ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)?			
	- определяют и утверждают ли составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, лиц, отвечающих требованиям пункта 29 Порядка N 189/1513 (далее - эксперты), оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов?			
	- определяют ли по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ, распределяют между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов?			
	- определяют ли порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому языку?			
	- организуют ли внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, который установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября			

	2021 г. N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" <2>?			
	- организуют ли информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через образовательные организации и загранучреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" учредителей и загранучреждений или специализированных сайтах?			
	- обеспечивают ли подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка N 189/1513?			
	- осуществляют ли аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей?			
	- принимают ли решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи?			
	- определяют ли минимальное количество первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных			

	программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования?			
	- обеспечивают ли ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА?			
	- обеспечивают ли информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют ли места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы от разглашения содержащейся в них информации?			
	- обеспечивают ли проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка N 189/1513?			
	- обеспечивают ли обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка N 189/1513?			
	- обеспечивают ли перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пятибалльную систему оценивания?			
	- обеспечивают ли ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком N 189/1513 сроки?			
15.	Опубликована ли в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА на официальных сайтах учредителей, загранучреждений, организаций и (или) на специализированных сайтах следующая информация: - о сроках проведения итогового	Пункт 24 Порядка N 189/1513		

	собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления?			
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления?			
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов?			
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА?			

10. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. N 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52953).
<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 49, ст. 8272.".

Приложение N 29

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки
от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N	Список контрольных вопросов	Реквизиты	Ответы на вопросы	Примечание

п/п		нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	("да"/"нет"/"неприменимо")	
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ среднего общего образования?	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования <1> (далее - Порядок N 190/1512)		
2.	Допущенные к ГИА лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (далее - обучающиеся): - не имеют академической задолженности?	Пункт 10 Порядка N 190/1512		
	- в полном объеме выполнили учебный план или индивидуальный учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных)?			
	- имеют результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение)?			
3.	Допущенные к ГИА экстерны: - получили на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных?	Пункт 10 Порядка N 190/1512		
	- имеют результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение)?			
4.	Имеют ли допущенные к экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, обучающиеся X - XI	Пункт 10 Порядка N 190/1512		

	(XII) классов годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения?			
5.	Обеспечивают ли загранучреждения МИД России, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее - загранучреждения) проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации, в том числе: - участвуют ли в деятельности государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК), предметных и конфликтной комиссий, создаваемых для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации?	Пункт 32 Порядка N 190/1512		
	- определяют ли и представляют ли на согласование председателю ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)?			
	- определяют ли и утверждают ли составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов?			
	- определяют ли по согласованию с председателем ГЭК места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), места расположения ППЭ, распределяют ли между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов?			
	- определяют ли порядок проведения, а также порядок проверки итогового сочинения (изложения)?			
	- определяют ли места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)?			
	- организуют ли внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, который установлен постановлением Правительства			

	Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" <2>?			
	- организуют ли информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА через образовательные организации, загранучреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячих линий" и ведения раздела на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" учредителей образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее - учредители) и загранучреждений или специализированных сайтах?			
	- обеспечивают ли подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка N 190/1512?			
	- осуществляют ли аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей?			
	- обеспечивают ли информационную			

	безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют ли места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают ли меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации?			
	- обеспечивают ли проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка N 190/1512?			
	- обеспечивают обработку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка N 190/1512?			
	- обеспечивают ознакомление обучающихся и лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет) с результатами экзаменов по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком N 190/1512 сроки?			
6.	Публикуется ли в целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов	Пункт 33 Порядка N 190/1512		

	Российской Федерации, на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), учредителей, загранучреждений, образовательных организаций и (или) специализированных сайтах следующая информация: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - участники ЕГЭ) - не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)?			
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления?			
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления?			
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов?			
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА?			
7.	Организуют ли учредители и загранучреждения проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников	Пункт 53 Порядка N 190/1512		

	ГИА и участников ЕГЭ (далее вместе - участники экзаменов) с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении?			
8.	Обеспечивают ли ОИВ, учредители и загранучреждения для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность) ОИВ, создание следующих условий проведения экзамена: - проведение государственного выпускного экзамена по всем учебным предметам в устной форме по желанию?	Пункт 53 Порядка N 190/1512		
	- увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение" - на 30 минут)?			
	- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена?			
	- беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие			

	специальных кресел и других приспособлений)?			
9.	Обеспечивают ли учредители и загранучреждения для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) ОИВ, создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития: - присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки?	Пункт 53 Порядка N 190/1512		
	- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств?			
	- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена)?			
	- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена)?			
	- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля			

	или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена)?			
	- копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК?			
	- обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена)?			
	- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию?			
10.	Направляется ли информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, учредителем и загранучреждением в ППЭ не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету?	Пункт 53 Порядка N 190/1512		

10. Дата заполнения проверочного листа _____

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52952).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 49, ст. 8272, действует до 29 февраля 2028 г.".

Приложение N 30

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 N 1533

Форма

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. Приказа Рособрнадзора от 09.03.2023 N 367)

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 N 1533 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее - проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

_____

8. Учетный номер проверки:

_____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) (далее соответственно - организация, образовательные программы среднего профессионального образования) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)?	Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок N 800)		
2.	Проводится ли ГИА: а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" пункта 6 Порядка N 800?	Пункт 6 Порядка N 800		

	б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" пункта 6 Порядка N 800?			
	в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы): - для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)?			
	- для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы?			
3.	Определена ли организацией тематика дипломных проектов (работ)?	Пункт 10 Порядка N 800		
4.	Предоставлено ли выпускнику право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения	Пункт 10 Порядка N 800		

	своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения?			
5.	Соответствует ли тема дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования?	Пункт 10 Порядка N 800		
6.	Закрепляются ли распорядительным актом организации за выпускниками темы дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов?	Пункт 10 Порядка N 800		
7.	Создаются ли организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО?	Пункт 12 Порядка N 800		
	Формируется ли ГЭК из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: - педагогических работников?			
	- представителей организации-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - выпускники)?			
	- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников,			

	осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)?			
8.	Создается ли при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)?	Пункт 13 Порядка N 800		
9.	Утверждается ли распорядительным актом состав ГЭК организации сроком на 1 календарный год?	Пункт 14 Порядка N 800		
10.	Направляет ли организация в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которых соответственно находится организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Правительство Российской Федерации - в Министерство просвещения Российской Федерации представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?	Пункт 15 Порядка N 800		
11.	Направляет ли частная организация в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная организация, представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?	Пункт 15 Порядка N 800		

12.	Является ли председателем ГЭК организации лицо, не работающее в организации, из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники?	Пункт 15 Порядка N 800		
	- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники?			
13.	Является ли заместителем председателя ГЭК руководитель организации?	Пункт 16 Порядка N 800		
14.	Создается ли по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен экспертная группа?	Пункт 17 Порядка N 800		
15.	Возглавляет ли экспертную группу главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК?	Пункт 17 Порядка N 800		
16.	Не имеют ли академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план или индивидуальный учебный план допущенные к ГИА выпускники?	Пункт 18 Порядка N 800		
17.	Включены ли в программу ГИА требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" единых оценочных материалов?	Пункт 22 Порядка N 800		

18.	Не заменена ли ГИА выпускников на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка N 800?	Пункт 23 Порядка N 800		
19.	Утверждена ли программа ГИА организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК?	Пункт 24 Порядка N 800		
20.	Доведена ли до сведения выпускников программа ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА?	Пункт 24 Порядка N 800		
21.	Проводится ли демонстрационный экзамен с использованием комплектов оценочной документации, включенных организациями в программу ГИА?	Пункт 25 Порядка N 800		
22.	Определяются ли планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с организацией не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена: - место расположения центра проведения экзамена?	Пункт 28 Порядка N 800		
	- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена?			
	- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп?			
	- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена?			
	- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена?			
23.	Знакомит ли организация с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена?	Пункт 28 Порядка N 800		
24.	Фиксируется ли главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания	Пункт 52 Порядка N 800		

	демонстрационного экзамена?			
25.	Проводятся ли на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны), не считая членов экспертной группы?	Пункт 59 Порядка N 800		
26.	Оцениваются ли результаты проведения ГИА с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"?	Пункт 60 Порядка N 800		
27.	Объявляются ли результаты проведения ГИА в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК?	Пункт 60 Порядка N 800		
28.	Осуществляется ли процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации?	Пункт 61 Порядка N 800		
29.	Выставляются ли баллы в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы?	Пункт 62 Порядка N 800		
30.	Присутствует ли при выставлении баллов только член ГЭК, не входящий в экспертную группу, без присутствия других лиц?	Пункт 62 Порядка N 800		
31.	Передается ли в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена?	Пункт 62 Порядка N 800		
32.	Передается ли оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена на хранение в организацию в составе архивных документов?	Пункт 62 Порядка N 800		
33.	Оформляется ли решение ГЭК	Пункт 66 Порядка		

	протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве организации?	N 800		
34.	Утверждается ли организацией одновременно с утверждением состава ГЭК состав апелляционной комиссии?	Пункт 74 Порядка N 800		
35.	Состоит ли апелляционная комиссия из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК?	Пункт 74 Порядка N 800		
36.	Учитываются ли особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее - индивидуальные особенности) при проведении ГИА?	Пункт 83 Порядка N 800		
37.	Соблюдаются ли при проведении ГИА требования о: - проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА?	Пункт 84 Порядка N 800		
	- присутствии в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор, ассистент) с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы)?			

	- пользовании необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;			
	- обеспечении возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?			
38.	Обеспечивается ли дополнительно при проведении ГИА соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов: а) для слепых: - оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?	Пункт 85 Порядка N 800		
	- выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту?			
	- предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?			
	б) для слабовидящих:			

	- обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?			
	- предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости увеличивающее устройство?			
	- оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации увеличенным шрифтом?			
	в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?			
	- проводится ли по их желанию государственный экзамен в письменной форме?			
	г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):			
	- выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?			
	- проводиться ли по их желанию государственный экзамен в устной форме?			
	д) создаются ли для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы?			

10. Дата заполнения _____

проверочного листа _____

_____ _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) (подпись)

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. N 311 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606), от 19 января 2023 г. N 37 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2023 г., регистрационный N 72843), действует до 1 сентября 2028 г.